



SITUACIÓ PROFESSIONAL ALS ARXIUS, BIBLIOTEQUES I CENTRES DE DOCUMENTACIÓ DE LES ILLES BALEARS.

**Comissió de Legislació i Estatus Professional de l'Associació de Bibliotecaris,
Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears (ABADIB)**

**Palma de Mallorca
2004**

Volum a cura de Conxa Calafat Marí amb la col·laboració d'Yvonne Sabaté Beltrán

Disseny de l'enquesta: Joana Maria Garau Sobrino, Joan Matamalas González, Yvonne Sabaté Beltrán i Margalida Serra Mayans

Disseny de la base de dades: Joan Matamalas González

Agraïments: Assessors lingüístics de l'Ajuntament de Palma

Primera edició: Abril 2004

Tiratge: 500 exemplars

Edita: Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears (ABADIB)

© ABADIB

ISBN: 84-609-0555-1

Dipòsit legal: PM-562-2004

ÍNDEX

Primera part:

RESULTATS DE L'ENQUESTA PER ALS PROFESSIONALS DELS ARXIUS, BIBLIOTEQUES I CENTRES DE DOCUMENTACIÓ DE LES ILLES BALEARS FETA L'ANY 2000

Introducció

I. Dades del centre de treball

II. Dades del treballador

1. Dades personals del treballador
2. Dades laborals del treballador
3. Vinculació amb el centre de treball, forma d'accés i horari
4. Formació

III. Assignació de tasques i necessitats de plantilla

1. Assignació de tasques
2. Perfils professionals
3. Necessitats de plantilla

IV. Retribucions

V. Comentaris a l'enquesta

VI. Reflexió final

VII. Bibliografia

VIII. Annexos

1. Opinió dels treballadors sobre les retribucions
2. Enquesta per als professionals dels arxius, biblioteques i centres de documentació de les Illes Balears

Segona part:

ESTUDI DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA ENTRE 1990 I 2002

I. Ocupació pública entre 1990 i 2002

1. Places convocades 1990-2002
2. Places convocades per àmbits de treball
3. Places convocades per categoria laboral
4. Categoria laboral per àmbits de treball

5. Relacio laboral
6. Conclusions

II. Característiques del lloc de feina

1. Denominació principal i titulació exigida.
2. Accés al lloc de feina
3. Llocs de feina que tenen assignades altres funcions
4. Conclusions

III. Condicions laborals

1. Places temporals
2. Jornada parcial
3. Horari
4. Conclusions

IV. Epíleg

V. Annex

Relació de convocatòries publicades entre 1990 i 2002

PRIMERA PART

**RESULTATS DE L'ENQUESTA PER ALS PROFESSIONALS DELS
ARXIVS, BIBLIOTEQUES I CENTRES DE DOCUMENTACIÓ DE LES
ILLES BALEARS FETA L'ANY 2000**

INTRODUCCIÓ

L'ABADIB va elaborar aquesta enquesta adreçada a tots els professionals que treballen en l'àmbit de les biblioteques, els arxius i els centres de documentació de la nostra comunitat autònoma amb l'objectiu de recopilar informació sobre les condicions laborals del nostre sector i com a eina per orientar les actuacions de l'ABADIB. Volíem conèixer tant les condicions de feina com les opinions dels treballadors i per això demanàvem la col·laboració de tots els professionals, fossin o no socis d'ABADIB.

El disseny de l'enquesta fou realitzat per la Comissió de Legislació i Estatus a partir de la seva experiència quotidiana. Incloua preguntes tancades amb opcions de resposta predeterminades i preguntes obertes que permetien una primera aproximació als temes complexos, les adequades quan es demana l'opinió, ja que les persones enquestades es poden expressar amb les seves paraules. Per garantir la confidencialitat, a l'enquesta no figurava ni el nom de la persona ni del centre de treball.

L'enquesta s'envià el febrer de 2000 a tots els associats de l'ABADIB i a les entitats recollides a la base de dades de l'Associació a les quals normalment enviam informació sobre les nostres activitats; també es va repartir en mà entre companys de feina. En total s'arribaren a distribuir unes 300 enquestes i, possiblement, alguns companys la reberen per duplicat.

El nombre de respostes rebudes (86) ens dóna una mostra de la nostra professió, en què estan representats la majoria d'àmbits de feina, encara que de forma desigual, i ens serà molt útil quant als objectius que ens havíem plantejat. Ens permetrà estudiar àmbits de treball que no apareixen reflectits a les convocatòries d'ocupació pública dels anys 90, com serien les biblioteques universitàries i les especialitzades i els centres de documentació. Malgrat que la majoria de respostes segueixen provenint de l'Administració local, ens permeten així mateix ampliar l'estudi de la nostra professió a les altres administracions i a les biblioteques privades.

Ara bé, a l'hora de processar l'enquesta ens hem trobat amb certs entrebancs. D'una banda, dificultats en el tractament i presentació dels apartats amb preguntes obertes i/o possibilitat de més d'una resposta. Per altra banda, el caràcter anònim de l'enquesta, que sens dubte era l'adequat per estimular la manifestació d'opinions, no ens ha permès controlar-ne l'origen ni aclarir les respostes dubtoses en alguns apartats, com ha assenyalat algun company. A més, les respostes als diversos blocs han estat desiguales i, mentre algunes preguntes s'han contestat massivament, altres han tingut tan poques respostes que n'hem hagut de prescindir.

Hem tingut la sort que darrerament s'han publicat alguns estudis sobre la nostra professió basats també en enquestes, els quals ens han estat d'utilitat per delimitar l'abast de la nostra enquesta i contrastar-ne els resultats.

I. DADES DEL CENTRE DE TREBALL

Treballau a més d'un centre

Sí	12
No	74

Un 14% dels enquestats treballen en més d'un centre; les respostes donades als altres blocs de l'enquesta ens permeten apuntar que en onze dels casos es tracta probablement d'un mateix lloc de feina amb doble centre de treball. Com veurem més endavant, la plurifuncionalitat és una característica freqüent als llocs de feina dels ajuntaments de menys de 10.000 habitants i, de

fet, vuit dels casos corresponen a aquest tipus d'ajuntaments; dels restants, tres provenen també de l'Administració local, però d'ajuntaments de més de 10.000 habitants, i un de l'Administració autonòmica.

Tipologia del centre i de la institució de la qual depèn

Tipologia del centre	Total	Institució de la qual depèn					
		Administració local	Administració autonòmica	Administració estatal	Autonòmica /estatal	Universitat	Privada
Biblioteca pública	48	42 (5)	5				1
Biblioteca especialitzada	12	3	5 (1)	2			2
Biblioteca universitària	9					9	
Centre documentació	3	1	1				1
Servei coordinador	2	2 (1)					
Arxiu municipal	8	8					
Arxiu mpal./ bibl. pública	1	1					
Arxiu hist. / bibl. pública	2				2		
Arxiu diari	1						1
Total	86	57	11	2	2	9	5

Les xifres entre parèntesi (en aquest quadre i als altres d'aquest apartat) són les d'enquestats que treballen a biblioteques però que a altres parts de l'enquesta apunten que també s'encarreguen de l'arxiu. Igualment, un dels dos serveis coordinadors ho és a la vegada de biblioteques i arxius.

Segons la tipologia del centre proposada, el 80% dels enquestats treballen a una biblioteca (un 56% a una biblioteca pública, 14% a una d'especialitzada i 10% a una d'universitària), 10% a un arxiu i un altre 10% a altres tipus de centres (centres de documentació, serveis coordinadors i arxius-biblioteques).

Ara bé, com ja hem assenyalat, en alguns casos, a la responsabilitat de la biblioteca, se li afegeix la de l'arxiu, la qual cosa suposa que els percentatges anteriors s'haurien de matisar: un 73% farien feina a biblioteques, un 10% a arxius, un 10% a arxius-biblioteques i un 6% a altres tipus de centres (centres de documentació i serveis de coordinació).

També les diverses administracions i institucions hi estan representades de manera desigual. La major part de les respostes, un 66%, provenen de l'Administració local. Vénen després les procedents de la UIB i de l'Administració autonòmica, amb un 13% i 10% respectivament, i, a continuació, les d'entitats privades amb un 6%; la representació de

l'Administració estatal i autonòmica/estatal és quasi marginal. L'enquesta no permet segregar les respostes obtingudes de l'Administració insular que possiblement apareixen com a administració local.

Nombre d'habitants del municipi o de la demarcació a la qual dóna servei el centre

Tipologia del centre	Total	Administració local					Altres institucions
		En blanc	Menys de 5.000 hab.	Entre 5.000 i 10.000	Entre 10.000 i 20.000	Mes de 20.000	
Biblioteca pública	48	1	13 (2)	14 (2)	4 (1)	10	6
Biblioteca especialitzada	12				1	2	9 (1)
Biblioteca. universitària	9						9
Centre documentació	3					1	2
Servei coordinador	2					2 (1)	
Arxiu municipal	8			3		5	
Arxiu mpal./ bibl. pública	1		1				
Arxiu hist. / bibl. pública	2						2
Arxiu diari	1						1
Total	86	1	14	17	5	20	29

La distribució dels centres de treball per nombre d'habitants del municipi o de la demarcació només ha resultat significativa en el cas de l'Administració local, ja que la resta dels centres o són a municipis de més de 20.000 habitants o donen servei a àmbits insulars.

Si confrontam la representació de l'Administració local amb el nombre d'ajuntaments existents a cada illa veurem que han contestat sobretot els centres ubicats a municipis entre 5.000 i 10.000 habitants i entre 10.000 i 20.000, encara que les enquestes procedents dels ajuntaments de població inferior a 5.000 habitants i superiors a 20.000 són prou representatives.

Illa on es troba

MALLORCA

Tipologia del centre	Total	Institució de la qual depèn				
		Administració local	Administració autonòmica	Administració estatal	Universitat	Privada
Biblioteca pública	34	34 (3)				
Biblioteca especialitzada	11	3	5 (1)	1		2
Biblioteca universitària	9				9	
Centre documentació	3	1	1			1
Servei coordinador	1	1				
Arxiu municipal	5	5				
Total	63	44	6	1	9	3

MENORCA

Tipologia del centre	Total	Institució de la qual depèn			
		Administració local	Administració autonòmica	Autonòmica /estatal	Privada
Biblioteca pública	10	4	5		1
Servei coordinador	1	1 (1)			
Arxiu municipal	3	3			
Arxiu mpal. / bibl. pública	1	1			
Arxiu hist. / bibl. pública	2			2	
Arxiu diari	1				1
Total	18	9	5	2	2

EIVISSA I FORMENTERA

Tipologia del centre	Total	Institució de la qual depèn	
		Administració local	Administració estatal
Biblioteca pública	4	4 (2)	
Biblioteca especialitzada	1		1
Total	5	4	1

El pes dels professionals de les diverses illes a l'enquesta és desigual: destaquem l'alt nombre d'enquestes contestades a Menorca (un 20% del total) i l'ampli ventall de tipus de centres que abraça, cosa que contrasta amb les poques respostes vengudes d'Eivissa i Formentera.

Tractament de l'enquesta

Entre els objectius de l'enquesta figurava l'estudi global de les condicions de treball, però també les possibles diferències existents segons l'Administració o la institució de la qual depenien, i el tipus de centres on treballaven. Dins l'Administració local també ha resultat fructífer distingir el nombre d'habitants del municipi.

En canvi hem descartat l'anàlisi per illes per diversos motius: perquè hem comprovat que les condicions laborals varien segons el centre i la institució on es treballa i no en funció de l'illa on s'ubiqui el centre de treball i perquè en el cas de les illes menors el nombre reduït de les enquestes no permetia un tractament detallat si es volia mantenir l'anonimat dels enquestats.

També per garantir la confidencialitat de les respostes i facilitar la presentació de l'estudi, a la resta dels blocs hem optat per ajuntar els apartats amb una o dues respostes. L'agrupament s'ha fet després d'un primer tractament de les dades per veure quines eren les agrupacions més adients, que no falsejassin l'estudi:

- l'arxiu del diari, l'hem inclòs amb els centres de documentació.
- l'arxiu municipal/biblioteca pública, amb les biblioteques públiques municipals, ja que, com hem vist, a l'Administració local hi ha uns quants llocs de feina amb aquesta doble responsabilitat.
- l'arxiu històric/biblioteca pública de l'Administració estatal/autonòmica amb les biblioteques públiques dependents d'aquesta Administració, ja que les respostes dels altres blocs denoten una problemàtica similar.

Igualment hem ajuntat l'Administració autonòmica, l'estatal i estatal/autonòmica en un sol bloc ja que hem comprovat que les característiques dels centres on treballen són similars. Així, el quadre resultant seria:

Tipologia del centre	Total	Institució de la qual depèn			
		Administració local	Administració estatal / autonòmica	Universitat	Privada
Biblioteca pública	51	43 (6)	7 (2)		1
Biblioteca especialitzada	12	3	7 (1)		2
Biblioteca universitària	9			9	
Centre documentació	4	1	1		2
Servei coordinador	2	2 (1)			
Arxiu municipal	8	8			
Total	86	57	15	9	5

II. DADES DEL TREBALLADOR

1. DADES PERSONALS DEL TREBALLADOR

Titulació del treballador

S'han classificat entre els llicenciats les dues persones amb dues carreres (una llicenciatura i la diplomatura en biblioteconomia i documentació) i també un doctorat en història. Els estudis generals de biblioteconomia s'han considerat diplomatura, i el batxiller com a BUP o batxiller superior, en algun cas en què no s'especificava més. Algunes respostes dubtoses s'han confirmat sense problemes confrontant amb altres respostes del bloc.

Així, la meitat dels enquestats (un 51%, 44 enquestes) tenen alguna llicenciatura, un 14% (12 enquestes) la diplomatura en biblioteconomia i documentació o una titulació similar; un 13% (11 enquestes) alguna diplomatura; el 15% (13 enquestes), el batxiller superior o BUP, i el 3% (3 enquestes), el graduat escolar o equivalent.

Entre les 44 llicenciatures, vuit respostes no precisen quina és l'especialitat, però entre les altres dominen les de geografia i història o d'història: un total de vint persones tenen aquesta titulació (11 història, 7 geografia i història, 1 història, geografia i art, i 1 doctorat en història). La resta de respostes es reparteixen entre: 2 filosofia i lletres, 4 filologia romànica o hispànica, 2 història de l'art, 2 psicologia, 2 ciències biològiques i 1 ciències de la informació, a més d'una persona amb dues llicenciatures en història i en filosofia. En dos casos, a la llicenciatura s'afegeix la diplomatura en biblioteconomia i documentació.

Entre les diplomatures dominen les de biblioteconomia i documentació. La resta es reparteix entre: magisteri o professors d'EGB (5 casos), diplomatura universitària general (2), assistent social o treball social (2), relacions laborals (1) i dret (1).

Entre els 14 treballadors que aporten la diplomatura en biblioteconomia i documentació com a titulació personal principal o com a segona titulació, cinc són de Mallorca, quatre de Menorca i cinc d'Eivissa i Formentera.

Idiomes

Hem optat per tractar de forma diferent les dues llengües cooficials, català i castellà, i les llengües estrangeres, ja que no creim que en el primer cas les respostes hagin estat uniformes.

Així, el 52% de les enquestes (45) inclouen les dues llengües, català i castellà; el 13% (11), només català, i 1, només el castellà; el 33% (28) no mencionen cap de les dues llengües en aquest apartat, però dues persones inclouen els estudis de català a l'apartat següent, entre les altres dades. En total només onze enquestes fan referència al nivell de català acreditat: una al nivell A, cinc al B i cinc al C.

Quant als altres idiomes, el 72% (62 enquestes) assenyalen el coneixement de llengües estrangeres. La majoria sap anglès (24%), francès (16%), o les dues llengües (24%); en alguns pocs casos es precisa el nivell d'aquests coneixements (nocions, bàsic, mitjà). Els altres idiomes mencionats, en combinació també amb l'anglès o el francès, són l'alemany (4) i l'italià (1) i, en una enquesta, l'alemany, l'italià i el portuguès.

Titulació del treballador	En blanc o català/castellà	Idioma estudiat				Total
		Francès	Anglès	Anglès/ Francès	Altres	
Llicenciatura	9	9	10	13	3	44
Diplomatura en bibliot.	1	0	6	4	1	12
Diplomatura en general	5	2	1	2	1	11
Batxiller, COU, FP II	4	3	3	2	1	13
Graduat escolar o equivalent	2	0	1	0	0	3
en blanc	3					3
Total	24	14	21	21	6	86

Altres dades

En aquest apartat tenim les respostes d'un 47% dels enquestats (40 persones). Els percentatges de respostes varien bastant segons la titulació personal. Així ens trobam que han contestat aquest apartat un 57% en el cas dels llicenciats, un 39% dels diplomats en general (un 33% dels diplomats en biblioteconomia i documentació, un 45% dels altres diplomats) i un 38% dels batxillers.

Les respostes són molt variades encara que la majoria fan referència a la formació cap a l'exercici de la nostra professió. Una part de les respostes denoten una orientació de partida cap a altres professions generalment relacionades amb els estudis realitzats (l'ensenyament, el treball social, el treball administratiu, periodisme, màrqueting) o potser amb les tasques o els requisits del lloc de feina que s'ocupa (gestió cultural, gestió sanitària, informació juvenil, formació musical).

A més, bona part de les respostes inclouen a la vegada diversos tipus de formació: formació personal o formació contínua com a treballador de l'Administració pública. (català, informàtica, llenguatge administratiu, atenció al ciutadà, etc.), formació relacionada amb la nostra professió o formació relacionada amb les altres professions ja citades.

Entre aquests estudis relacionats amb la formació personal o orientats a altres professions, els més freqüents són: els relacionats amb l'ensenyament (CAP, certificat d'aptitud docent en català, cursos de reciclatge, educació infantil), els de català (certificat de català de diferents nivells) i els d'informàtica.

Hem optat per recalcar les respostes relacionades amb biblioteconomia, arxivística i documentació, encara que hem inclòs un apartat d'"Altres" per a les enquestes que només fan referència a altres tipus de formació. Les xifres entre parèntesis assenyalen les enquestes que han donat respostes de més d'un tipus.

Titulació del treballador	en blanc	Formació relacionada amb la professió						Altres	Total
		Arxivística	Bibliot.	Docum.	Bibliot./ arxiv.	Bibliot./ docum.	Bibliot./ arxiv./ docum.		
Llicenciatura	19	4	7 (5)	1	5 (2)	2 (1)	1	5	44
Diplomatura en bibliot.	8	1		1	1	1 (1)			12
Diplomatura en general	6		4 (3)			1 (1)			11
Batxiller, COU, FP II	7		2 (1)		1			3	13
Graduat escolar o equivalent	3								3
en blanc	3								3
Total	46	5	13 (9)	2	7 (2)	4 (3)	1	8	86

Les dades sobre formació relacionada amb la professió comprenen: els estudis de biblioteconomia i documentació quan no són assenyalats com a titulació principal, les oposicions als cossos estatals i els cursos o títols d'arxivística, biblioteconomia i documentació impartits per la Universitat (cursos de postgrau, títol d'especialista, etc.) i cursos diversos impartits per altres entitats que no sempre s'especifiquen.

Així:

- A més de les dues persones llicenciades que també tenen la diplomatura en biblioteconomia, una altra assenjala que està en vies d'obtenir la llicenciatura en documentació.
- Dues inclouen referències a oposicions als cossos estatals d'arxius, biblioteques i museus
- Un total de sis persones han cursat un postgrau en arxivística o són especialistes universitaris en arxivística.
- Dues tenen un curs de postgrau en planificació i gestió bibliotecària i un diploma de documentalista.

Però la majoria de la formació apuntada es basa en cursos diversos o certificats en biblioteconomia, arxivística i documentació dels quals, llevat d'excepcions, no s'especifica ni el nombre, ni les hores, ni la temàtica. Així mateix, dues de les persones enquestades destaquen que han fet tots els cursos del CIM i/o de l'ABADIB, i una un curs de 105 h d'auxiliar de biblioteques. Altres temes assenyalats, relacionats amb la feina són: sistema de gestió bibliotecària Absys (1), animació o dinamització a la biblioteca (2), literatura infantil i juvenil (1).

La seva distribució per àmbits es correspon amb la tipologia dels centres d'on procedeixen les enquestes: la majoria fan referència a la biblioteconomia (25), després a l'arxivística (13) i, en darrer terme, a la documentació (7).

CONCLUSIONS

Som davant un col·lectiu bastant representatiu del nostre sector amb un alt percentatge de treballadors amb estudis universitaris (entre llicenciats i diplomats, un 78%) i una formació professional autodidacta obtinguda mitjançant la preparació d'oposicions, l'exercici de la professió i l'assistència a cursos diversos. Cal destacar que l'única formació de postgrau que sembla estar consolidada a la UIB és la d'arxivística.

A la majoria de les enquestes no s'especifica l'origen dels cursos i certificats. Per tant, no podem aprofundir més en el tipus de formació professional en biblioteconomia, arxivística i documentació, però a partir dels exemples assenyalats a les enquestes, la podem agrupar en els apartats següents:

- la que suposa continuació dels estudis cursats on inclouríem la formació de postgrau que imparteixen les universitats.
- la preparació d'oposicions per a certs cossos de funcionaris o certes institucions.
- la formació contínua com a treballador de l'Administració pública, on podem incloure la que imparteixen els centres coordinadors.
- la formació professional que ofereixen altres entitats: ABADIB, INEM, etc.

S'ha de destacar el baix percentatge dels diplomats en biblioteconomia i documentació (14 %) i l'absència de llicenciats en documentació, fet sens dubte relacionat amb la manca d'estudis de biblioteconomia i documentació a la UIB. És significatiu que sigui a l'illa de Mallorca on aquesta titulació estigui menys representada entre els professionals.

2. DADES LABORALS DEL TREBALLADOR

Aquesta part de l'enquesta ha estat una de les més problemàtiques per diversos motius. Per una banda, per l'alt nombre d'enquestes que han deixat en blanc alguna de les preguntes, l'única que ha estat contestada massivament és la referent al càrrec. I per l'altra, per la complexitat i la diversitat de les respostes a alguns apartats com el de la classificació en categories, grups i nivells; fins i tot algunes respostes sobre la titulació requerida al lloc de feina són poc clares.

Titulació o coneixements exigits al lloc de feina

Ens hem trobat amb alguns problemes d'equivalència entre les titulacions i amb casos de titulacions poc precises, que en general s'han pogut corregir; així, a algunes enquestes figurava l'EGB o el batxiller elemental que hem considerat com a equivalents a ESO. Quinze de les respostes apuntaven un "batxiller" sense especificar més, com apareix a algunes convocatòries d'ocupació pública actuals: hem optat per considerar-ho com a batxiller superior.

Titulació exigida al lloc de feina en relació amb la titulació personal del treballador

Titulació del treballador	Titulació exigida en el lloc de feina							Total
	en blanc	Graduat escolar	Batxiller	Diplomatura	Dipl. en bibliot.	Dipl./Llic.	Llicenciatura	
Llicenciatura	9	5	14	7	2	3	4	44
Diplomatura en bibliot.	3	1	3	1	3	1		12
Diplomatura en general	4	1	5	1				11
Batxiller, COU, FP II	5	5	3					13
Graduat escolar o equivalent	1	2						3
en blanc	2	1						3
Total	24	15	25	9	5	4	4	86

El percentatge d'enquestes amb aquesta dada en blanc és alt, un 28%. Com anirem veient, les respostes en blanc es distribueixen de forma desigual segons el tipus de centre i el tipus d'institució i també segons la titulació personal del treballador.

Els percentatges totals són: 28% en blanc, 17% graduat escolar, 29% batxiller, 10% diplomatura, 6% diplomatura en biblioteconomia, 5% diplomatura o llicenciatura i un altre 5% llicenciatura.

Cal destacar el predomini de les titulacions generals de graduat escolar i batxiller, que entre les dues arriben a un 46% de les respostes, mentre que les titulacions mitjanes i superiors assoleixen només el 26% .

Entre aquestes darreres titulacions, les dominants són les diplomatures: diplomatures generals (9) o en biblioteconomia i documentació (5); en quatre casos, tots a l'Administració local, la titulació demanada és diplomatura o llicenciatura; i només són quatre els llocs de feina on demanaren llicenciatura.

També destacarem que dels 5 llocs de feina on s'exigeix la titulació de diplomatura en biblioteconomia i documentació, 4 són de Menorca i 1 d'Eivissa. I en cap cas es fa menció de la llicenciatura en documentació.

Per titulació personal, són els llicenciats i els diplomats en biblioteconomia els que han contestat en un 80% i un 75% respectivament, mentre que entre els treballadors amb altres titulacions més d'una tercera part ho han deixat en blanc.

Cal destacar el contrast entre aquests dos col·lectius que més han contestat quant a la correspondència entre la titulació personal del treballador i l'exigida al lloc de feina: entre els diplomats en biblioteconomia i documentació aquesta correspondència és del 42% (si sumam les places on demanen qualsevol diplomatura), mentre que entre els llicenciats només és d'un 16%, i això si també es compten els llocs de feina que demanen diplomatura o llicenciatura.

Titulació del treballador	Titulació exigida al lloc de feina						
	en blanc	Graduat escolar	Batxiller	Diplomatura	Dipl. en bibliot.	Dipl. / Llic.	Llicenciatura
Llicenciatura	20 %	11 %	32 %	20 %		16 %	
Diplomatura en bibliot.	25 %	8 %	25 %	42 %			

Categoria, grup i nivell laboral

Segons la legislació vigent tots els llocs de feina es classifiquen en categories o grups professionals; així ho estableix la Llei sobre funció pública, en el cas dels funcionaris, o l'Estatut dels treballadors en el cas dels laborals. Són aquestes dades les que ens permetrien comparar la consideració que té la nostra professió a les diverses administracions o entitats pel que fa a altres sectors professionals.

De tota manera, la realitat és més complexa. A l'estudi sobre l'ocupació pública hem pogut comprovar que la terminologia anterior no sempre s'empra de manera uniforme. Es parla indistintament de grup o nivell de titulació i la categoria sovint s'assimila al grup de titulació. A més, entre els funcionaris els llocs de treball s'enquadren en cossos o/i escales i subescales però no sempre se'ls assigna una categoria diferent a la denominació de la plaça ocupada. Les places de personal laboral tenen una regulació diferent, segons el conveni col·lectiu que se'ls apliqui, encara que és corrent que a l'efecte de retribucions s'assimilin al grup de titulació corresponent.

Les respostes reflecteixen aquesta complexitat i fins i tot en dues de les enquestes es precisa que el lloc de feina no té definida la classificació i a una se'ns diu que no sap què és això. També les respostes a l'apartat sobre la categoria han estat massa heterogènies per poder-les tenir en compte.

Per una banda el percentatge de respostes incompletes és bastant elevat a tots els grups d'enquêtats; així, a la categoria hi ha un 29% (25 enquestes) de respostes en blanc, al grup un 28% (24) i al nivell un 70% (60).

En conseqüència hem hagut de prescindir del nivell i ens hem centrat en les respostes aportades sobre el grup del lloc de feina que ens servirà per ampliar les dades de l'apartat de la titulació exigida. Quant a la categoria, aportam un relació de les respostes.

1. Grup

Com ja hem dit, entre els funcionaris de l'Administració pública, i també freqüentment entre el personal laboral, els llocs de treball s'agrupen segons la titulació exigida en grups dits de titulació, expressats en lletres: grup **A** quan la titulació és la llicenciatura, grup **B** per diplomatura, grup **C** per BUP, grup **D** per graduat escolar i grup **E** per certificat d'estudis.

Hem considerat que quan la categoria, el grup o el nivell venia expressat d'aquesta manera, com així ho feien la majoria de les enquestes (52), érem davant del grup de titulació on estava classificat el lloc de feina; els quatre casos en què l'hem tret de l'apartat del nivell, hem comprovat que corresponien a la titulació exigida.

A altres vuit enquestes s'apuntava un altre tipus de grup de classificació expressat de manera nominal o mitjançant un altre tipus de guarisme; a sis d'aquestes enquestes hem pogut comprovar l'equivalència amb la titulació exigida ja que tots els treballadors pertanyien a la mateixa entitat i hem tingut accés a la plantilla.

A dues d'aquestes es deia expressament que no el tenien definit.

A partir de les 62 enquestes amb la resposta comprovada (un 72% de les enquestes) i de la correlació amb la titulació exigida al lloc de feina hem elaborat el quadre següent:

Grup de titulació o equivalent en referència a la titulació exigida

Titulació exigida	En blanc	Grup de titulació						Altra classificació IV	No definit o no comprovat	Total
		A	A/B	B	C	D	E			
Llicenciatura		3							1	4
Llic/Dipl.		1	1	1					1	4
Dipl. en bibliot.	2			2					1	5
Diplomatura	2			5	2					9
BUP	4			1	17	3				25
Graduat/EGB	5					6	1	3		15
en blanc	11	2		2	4	1		3	1	24
Total	24	6	1	11	23	10	1	6	4	86

Com veim, encara que la majoria de casos el grup de titulació es correspon amb la titulació exigida al lloc de feina, en 7 casos (un 15% sobre les 46 enquestes que han emplenat els dos apartats de titulació exigida i grup) el lloc de feina no està enquadrat al grup que li pertocaria segons la titulació amb la qual s'hi ha accedit.

Amb una excepció es tracta de llocs de feina classificats en un grup inferior al que li correspondria per la titulació demanada. Hem contrastat totes les respostes d'aquestes set enquestes i en cinc el grup sembla correspondre's més amb la categoria i/o amb el càrrec, i la titulació és la que no correspon. Aquesta no correspondència entre la titulació requerida i el grup on està classificat el lloc de feina ens ha estat confirmada expressament en alguna enquesta.

La majoria de les discrepàncies en la classificació es donen entre els tècnics auxiliars i els auxiliars i en els llocs de feina on es demana una titulació alternativa de diplomatura/licenciatura.

Fets aquests advertiments, la unió de la titulació amb el grup de titulació ens permet classificar un 86% dels llocs de feina, però en l'elaboració d'aquesta classificació donarem preferència al grup de titulació en els casos de discrepància amb la titulació i només tindrem en compte dos blocs: tècnics superiors i mitjans per una banda, i tècnics auxiliars i auxiliars per l'altra.

Quadre classificador partint del grup i afegint-hi la titulació

Categoria laboral	Nombre d'enquestats			Total
	Segons el grup	Segons la titulació	Sense titulació i amb grup en blanc / no definit	
Tècnic superior / tècnic mitjà	18	7		25
Tècnic auxiliar / auxiliar	40	9		49
No classificat			12	12
Total	58	16	12	86

Els dotze llocs de feina sense classificar es troben sobretot als ajuntaments amb menys de 10.000 habitants (4 casos), l'Administració estatal/autonòmica (3), les biblioteques de titularitat privada (2), els ajuntaments de més de 10.000 habitants (1) i la Universitat (1).

A continuació examinarem la classificació dels llocs de feina per tipus de centre i per la institució de la qual depenen per conèixer quins col·lectius de professionals han contestat l'enquesta:

Classificació dels llocs de feina per tipus d'institució

Tipus d'institució	Classificació del lloc de feina			Total
	En blanc	Tècnic auxiliar/ auxiliar	Tècnic mitjà/superior	
Administració local	6	32	19	57
Administració estatal/ autonòmica	3	9	3	15
Universitat	1	8		9
Privada	2		3	5
Total	12	49	25	86

Classificació dels llocs de feina per tipus de centre

Tipus de centre	Classificació del lloc de feina			Total
	En blanc	Tècnic auxiliar / auxiliar	Tècnic mitjà / superior	
Biblioteca pública	6	30	15	51
Biblioteca especialitzada	4	4	4	12
Biblioteca universitària	1	8		9
Centre documentació	1	2	1	4
Servei coordinador		1	1	2
Arxiu municipal		4	4	8
Total	12	49	25	86

Són sobretot les enquestes procedents dels diversos centres de l'Administració local i de les biblioteques universitàries les que han contestat massivament les dades laborals que permeten la classificació del lloc de feina. Entre el col·lectiu procedent de l'Administració local, el percentatge de tècnics mitjans i superiors, el podem calcular en un 33%; el de tècnics

auxiliars i auxiliars, en un 56%, i hi ha un 11% en blanc. En canvi quasi totes les enquestes procedents de les biblioteques universitàries pertanyen a tècnics auxiliars i auxiliars.

Entre les enquestes procedents de l'Administració autonòmica i/o estatal i sobretot de les entitats privades el percentatge de les que han deixat en blanc aquestes dades és massa elevat per tenir en compte la classificació resultant. Queden també sense classificar les biblioteques especialitzades i els centres de documentació que majoritàriament depenen d'aquestes entitats.

2. Relació de categories

En total, 61 han contestat aquest punt. Donam una relació de categories per grups (de titulació o altres) o titulació requerida; dins cada grup hem optat per l'ordenació alfabètica. Hem inclòs el grup de titulació o de classificació entre parèntesi quan hi ha discrepància amb la titulació o quan ens ha semblat significatiu.

Grup A o llicenciatura : 7

Bibliotecària (grup administració)	1
Superior	1
Tècnic (grup superior)	1
Tècnic	1
en blanc	3

Grup A/B o diplomatura / llicenciatura : 2

Administració especial	1
No definida	1

Grup B o diplomatura: 16

Ajudant d'arxius	1
Ajudant d'arxius, biblioteques i museus	1
Grau tècnic mitjà	1
Laboral	1
Laboral (grup oficial 1a)	1
laboral fix	1
Responsable biblioteca	1
Tècnic auxiliar	2
Tècnic de grau mitjà d'administració espec.	1
No definida	1
en blanc	5

Grup C o batxiller: 27

Administratiu	6
Auxiliar	4
Auxiliar administrativa	1
Auxiliar biblioteca	2
Auxiliar tècnic de biblioteca	1

Bibliotecària	1
Contracte laboral	1
Laboral	1
Laboral (administratiu)	1
Laboral fix (grup administració)	1
Tècnic auxiliar d'administració especial	1
Tècnic auxiliar d'arxius i biblioteques	2
en blanc	5

Grup D, grup IV o graduat escolar: 22

Administració general	1
Auxiliar	3
Auxiliar administratiu/va	3
Auxiliar biblioteca	5
Auxiliar de biblioteca i arxiu	1
Auxiliar de serveis	1
Laboral	4
en blanc	4

Amb la titulació exigida i el grup de titulació en blanc o no comprovat : 12

Auxiliar	1
Auxiliar administrativa	1
Auxiliar biblioteca	1
Tècnic de grau mitjà	1
en blanc	8

Com podem constatar les categories més assenyalades, que en total afecten 38 enquestats, un 44%, són les següents:

Administrativa	6
Auxiliar	8
Auxiliar administrativa	5
Auxiliar biblioteca	8
Laboral	11

Relació de càrrecs ocupats

Aquest apartat ha estat un dels més contestats: només n'hi ha hagut 6 en blanc i 80 respostes (7% i 93% respectivament). Els hem agrupat segons el grup de titulació o d'altres al qual pertany el lloc de feina i/o titulació requerida al lloc de treball.

Grup A o llicenciatura: 7

Arxiver. Cap de servei d'arxiu:	1
Bibliotecari/ària:	1
Cap de servei de biblioteques i publicacions:	1

Cronista-arxiver:	1
Director:	2
Responsable de la biblioteca i de l'arxiu municipals :	1

Grup A/B o diplomatura / llicenciatura: 2

Auxiliar d'arxiver	1
Bibliotecari/ària	1

Grup B o diplomatura: 16

Ajudant	2
Ajudant de biblioteca:	2
Bibliotecari/ària:	7
Coordinadora de biblioteques i arxius	1
Documentalista	1
Oficinista/bibliotecària	1
Responsable de biblioteca i documentació	1
Tècnic auxiliar d'arxiu i biblioteca	1

Grup C o batxiller: 27

Arxiver, bibliotecari, dinamitzador cultural	1
Auxiliar de cultura i biblioteca	1
Auxiliar de biblioteca	6
Auxiliar tècnic de biblioteca:	1
Bibliotecari/ària:	4
Bibliotecari coordinador, informador	1
Bibliotecària, animadora cultural, informadora juvenil	1
Bibliotecària i encarregada d'arxiu municipal	1
Bibliotecari-arxiver:	1
Director de biblioteca	1
Encarregada de biblioteques:	1
Encarregada de la biblioteca i arxiu municipals	1
Oficial d'arxius	1
Responsable de biblioteca	1
Responsable documentació	1
Responsable d'arxiu	1
Selecció i catalogació	1
Subcap de negociat	1
Tècnic auxiliar de biblioteca	1

Grup D, E i IV o graduat escolar: 22

Auxiliar	3
Auxiliar administrativa	2
Auxiliar de biblioteca:	6

Bibliotecari/ària:	3
Bibliotecari d'atenció al públic a la sala de consulta d'adults	1
Catalogació	1
Encarregada de l'arxiu	1
Encarregat de la col·lecció local	1
Encarregada del préstec	1
Encarregada secció infantil	1
en blanc	2

Amb la titulació exigida i el grup de titulació en blanc o no comprovat: 12

Ajudant	1
Auxiliar de biblioteca:	1
Bibliotecari/ària:	3
Documentalista	1
Encarregada de biblioteca:	1
Substituta d'auxiliar de biblioteques	1
En blanc:	4

Els dos càrrecs més repetits abracen un 37% de les enquestes i són: bibliotecari/ària (19 casos), càrrec que trobam a tots els grups de titulació, i auxiliar de biblioteca (13 casos), majoritari al grup de titulació C.

CONCLUSIONS:

Algunes dades són massa rotundes per considerar-les exclusives del col·lectiu que ha respost les enquestes. A més, concorden amb la situació que reflecteix l'oferta d'ocupació pública dels anys 90:

- Predomini dels llocs de feina on es demana les titulacions de graduat escolar i batxiller.
- Poca incidència de les titulacions de biblioteconomia i documentació.
- Dispersió de les categories que a vegades s'assimilen a les d'administració general (administratiu, auxiliar administratiu) o al règim de contractació (laboral).

Igualment els càrrecs ocupats reben denominacions molt diferents encara que les més repetides (bibliotecari, auxiliar de biblioteca) abracen el 37 % de les enquestes; però el fet que les trobem a quasi totes les categories professionals denota el seu caràcter poc definitori de les característiques del lloc de feina.

Altres fets significatius serien l'alt percentatge de respostes en blanc a l'apartat sobre la titulació demanada, juntament amb la classificació dubtosa d'alguns llocs de feina, inferior a la que li pertocaria segons la titulació requerida.

Tots aquests trets apareixen com a característics de la nostra professió als estudis consultats que destaquen la varietat de situacions laborals i professionals. L'informe fet pel Defensor del Poble Andalús sobre les biblioteques públiques municipals és el més aclaridor i coincideix que l'apartat sobre personal fou el més problemàtic de l'enquesta, ja que també es trobà amb un alt percentatge de respostes en blanc o contradictòries en els mateixos temes. Ho relaciona amb la inexistència de normes que especifiquin la titulació o la formació exigible per accedir als llocs de feina del sector i amb la utilització per part de les administracions de sistemes de selecció poc rigorosos que no tenen com a principal requisit una titulació determinada i que poden donar

lloc tant a favoritismes com a irregularitats laborals a l'hora de la classificació dels llocs de feina.

Encara que l'informe només tracta de les biblioteques municipals creim que el seu diagnòstic és aplicable a tot el sector, on no són només els ajuntaments els que creen l'ocupació pública amb condicions laborals criticables.

3. VINCULACIÓ AMB EL CENTRE DE TREBALL, FORMA D'ACCÉS I HORARI

En aquest apartat de l'enquesta ens hem trobat amb l'entrebanc que una part dels enquestats no varen rebre una de les pàgines que incloïa la vinculació amb el centre de treball, la forma d'accés al lloc de feina, l'horari i part de les preguntes sobre formació; aquest fet creim que queda pal·liat amb l'estudi sobre l'ocupació pública.

Les 46 respostes que hem rebut no permeten donar una visió de tot el col·lectiu però sí d'algunes administracions o institucions com l'Administració autonòmica i/o estatal, la universitat i les institucions privades, on la majoria d'enquestes han contestat aquest apartat. El diferent règim de contractació que predomina a aquestes tres entitats ens permetrà comparar les diferències entre el personal laboral i el funcionari.

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA I/O ESTATAL

Relació laboral i forma d'accés

Relació laboral	Oposició	Concurs-oposició	Concurs	Directament	Altres	En blanc	Total
Funcionari	1	6	1				8
Interí				1			1
Laboral indefinit		1		1			2
Laboral temporal					1		1
En blanc						3	3
Total	1	7	1	2	1	3	15

Places de funcionaris: 9 (60 %)

Places temporals (interins + laborals temporals): 2 (13 %)

Places a temps parcial o horari flexible: 3 (20 %)

Forma d'accés al lloc de feina:

Oposició: 6 %

Concurs-oposició 46 %

Concurs 6 %

Directament 13 %

Altres 6 %

Tots els enquestats treballen més de 30 hores setmanals: set persones treballen 37,30 h, i dues en treballen 35; de les tres persones que treballen menys de 35 hores, dues tenen horari ampliable segons el treball.

UNIVERSITAT

Relació laboral i forma d'accés

Relació laboral	Oposició	Concurs-oposició	Concurs	Direct.	Altres	En blanc	Total
interí				1			1
Laboral indefinit		2	1	1	1		5
Laboral temporal					1		1
En blanc						2	2
Total		2	1	2	2	2	9

Places temporals (interins + laborals temporals): 2 (22 %)

Places a temps parcial: cap

Forma d'accés al lloc de feina:

Concurs-oposició 22 %

Concurs 11 %

Directament 22 %

Altres 22 %

De les set persones, sis fan 35 h, i només la plaça laboral temporal és de 37,30 h.

INSTITUCIONS PRIVADES

Relació laboral i forma d'accés

Relació laboral	Oposició	Concurs-oposició	Concurs	Direct.	Altres	En blanc	Total
Laboral indefinit	1		1		1		3
Laboral temporal				1			1
En blanc						1	1
Total	1		1	1	1	1	5

Places temporals: 1 (20%)

El procés de selecció és molt variable. Les tres persones que han aportat l'horari, treballen respectivament: 32 h, 35 h i 38 h.

CONCLUSIONS

La principal diferència que trobam entre les institucions estudiades és sens dubte el règim de contractació i la forma inicial d'accés al lloc de feina. Així a l'Administració estatal i autonòmica les enquestes procedeixen de funcionaris en un 60% i l'accés al lloc de feina

predominant és el de concurs-oposició, mentre que a les altres dues institucions, Universitat i entitats privades, totes són de personal laboral i la forma d'accés al lloc de feina és molt variable, sense que predomini un sistema de selecció determinat.

La temporalitat oscil·la entre el 13% a l'Administració autonòmica/estatal, el 20% a les entitats privades i el 22% a la Universitat. Encara que podríem deduir que la temporalitat és més freqüent entre les places en règim laboral, creim que el nombre d'enquestes és massa reduït per treure'n conclusions.

En canvi sí podem afirmar que en aquestes institucions la jornada tendeix a ser completa, amb horaris entre 35 i 40 hores setmanals amb pocs casos de jornada entre 30 i 35 hores o de horari flexible.

4. FORMACIÓ

Participació en activitats formatives i nombre de cursos fets a l'any

Participau en activitats de formació?		Nombre de cursos a l'any							
		En blanc	1	1-2	2	2-3/4	3	3-4	4
Habitualment	28	7	4	1	5	6	1	1	3
Poques vegades	16	7		2	4	2	1		
Mai	2	2							
Total	46	16	4	3	9	8	2	1	3

Malgrat que una part de les preguntes referents a formació entraven dins el full que no tothom ha rebut i només l'han contestat la meitat dels enquestats, les respostes són clares i les conclusions evidents. Un 61% de les enquestes contestades participen habitualment en activitats de formació, un 35% hi participa poques vegades i un 4% mai. I, quant al nombre de cursos a l'any, més de la meitat dels que han contestat aquesta pregunta (17 sobre 30) en fan 2, 2 o 3, o de 2 a 4 cursos.

Participació en activitats formatives en relació amb les facilitats donades pel centre de treball

Participau en activitats de formació?		El centre de treball facilita la participació		
		Habitualment	Poques vegades	Mai
Hi participau habitualment	28	23	4	1
Hi participau Poques vegades	16	2	9	5
No hi participau mai	2			2
Total	46	25	13	8

Facilitats per assistir a cursos per part del centre de treball

El vostre centre us facilita la realització de cursos ?		De quina forma?		
		Permís d'assistència	Inscripció/ economic.	En blanc
Habitualment	25	22	2	1
Poques vegades	13	12		1
Mai	8			8
Total	46	34	2	10

La correlació entre la participació en activitats de formació i les facilitats per assistir-hi per part del centre de treball és bastant directa sobretot en el cas de participació habitual, no tant als altres casos. Així, de les 25 persones a les quals el centre facilita la seva participació en cursos de formació, n'hi assisteixen habitualment 23, però entre les 13 persones a qui el centre dóna poques facilitats el 31% també hi participa habitualment i, entre les que no reben facilitats, la majoria (un 75%) s'apanya per participar-hi fins i tot en algun cas habitualment. Les facilitats donades per la major part dels centres de treball es limita al permís d'assistència quan els cursos coincideixen amb l'horari laboral.

Voluntat de participació en activitats formatives i àmbits de preferència

Participaríeu en activitats formatives?		Àmbits de preferència		
		En blanc	Tots els àmbits	Àmbits suggerits
SÍ	74	16	4	54
NO	6	6		
En blanc	6	6		
Total	86	28	4	54

La majoria (un 86%) participaria en activitats formatives; a alguna enquesta es recalquen "les dificultats horàries dels bibliotecaris amb jornada partida, amb treball de matí i tarda, i algun dissabte"; els temes suggerits, els hem agrupats als següents àmbits:

Noves tecnologies: 58

Tractament tècnic de la documentació: 35

Activitats de difusió i dinamització: 28

Formació jurídica i de gestió: 13

Formació d'usuaris: 5

Altres: 4

III. ASSIGNACIÓ DE TASQUES I NECESSITATS DE PLANTILLA

1. ASSIGNACIÓ DE TASQUES

L'objectiu d'aquest apartat era conèixer el perfil professional del lloc de feina. Es proposava una llista de tasques redactades de manera que s'adaptassin a les de qualsevol tipus de centre: biblioteca, arxiu o centre de documentació. A la vegada les dues darreres propostes (les tasques no relacionades amb el lloc de feina i altres tasques) eren obertes i permetien afegir-ne de no incloses al qüestionari.

També demanàvem que es numerassin les tasques per ordre de dedicació horària i, si era possible, s'indicàs la distribució percentual d'hores setmanals.

Només hi ha hagut una enquesta en blanc. Per tant, comptam amb 85 respostes.

Relació de tasques habituals

De les respostes deduïm que sens dubte les funcions més característiques són “la informació i l'assessorament al centre i als usuaris” i “el tractament tècnic de la documentació” especialitzat i no especialitzat (a les respostes la distinció entre els dos tipus de tractament no sempre queda clara) que han esmentat respectivament 78, 64 i 70 dels enquestats. Són 75 les enquestes que inclouen a la vegada la informació i l'assessorament i algun tipus de tractament tècnic de la documentació, de les quals 49 fan les tres tasques. Dels 10 enquestats restants: 5 realitzen tractament de la documentació, uns altres 3 fan informació, i ens trobam amb 2 enquestes que només han inclòs tasques no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques.

Per ordre de preferència vénen després “la planificació i organització del centre o servei” (a 52 enquestes), “la difusió i divulgació” (50) i en darrer lloc “l'administració general i comptabilitat o gestió dels recursos propis del servei” (33). La combinació d'aquestes tasques entre si i amb les anteriors és molt variada; l'única relació fixa és que l'administració o gestió dels seus recursos sempre va acompanyada de la planificació i organització amb una excepció.

Finalment en 20 casos es mencionen treballs no relacionats amb el lloc de feina, que no sempre s'especifiquen, i a 15 enquestes s'apunten també altres feines; en dos casos aquestes són les úniques tasques que es posen. En total serien 32 persones (37%) les que han assenyalat una cosa i/o l'altra. S'ha de dir que aquí tampoc no són clares les diferències entre aquests dos apartats: les mateixes funcions són considerades a unes enquestes com a “tasques no relacionades amb el lloc de feina” i a altres com a “altres tasques”, per la qual cosa hem optat per tractar-les conjuntament.

Entre les tasques assenyalades trobam:

- En primer lloc les feines més generals que són corrents a qualsevol lloc de treball (informes, estadístiques, etc.) i les que, tot i ser molt pròpies de bona part dels centres, no havien estat incloses explícitament al qüestionari i concreten les tasques proposades a l'enquesta (préstec, adquisicions, etc.).
- Menció a part mereixen la diversitat d'activitats culturals associades a bona part dels llocs de feina que van des de l'animació a la lectura i l'extensió cultural a l'edició de publicacions i a la normalització lingüística.
- Finalment tindriem una sèrie de tasques específiques que caracteritzen llocs de feina singulars.

Numeració de les tasques per ordre de dedicació horària i/o distribució percentual d'hores setmanals

Han numerat les tasques 30 enquestes, 32 han optat pel percentatge horari o les hores de dedicació afegint-hi o no la numeració, 19 enquestes han assenyalat les tasques sense numerar-les i 4 han consignat una sola tasca. En total, són 62 enquestes (un 72 %) amb les tasques ordenades per dedicació horària.

És evident que les possibilitats d'especificar la distribució percentual de les hores setmanals depèn de les característiques del lloc de feina. A algunes enquestes, als comentaris finals o dins aquest mateix apartat, se'ns diu que "és impossible especificar el temps de dedicació" i també que "el percentatge de distribució del temps de feina és irregular i molt variable segons els dies i la feina" o bé "per igual i segons la setmana, només hi ha una persona que faci feina: jo".

Cal dir que en relació a les 52 enquestes que fan tractament tècnic de la documentació especialitzat i no especialitzat, una tercera part l'han puntejat sense distingir entre ambdós o han posat la distribució horària globalment. També ens hem trobat 5 casos amb tasques amb igual percentatge de dedicació horària sense numerar. A algunes enquestes que no han numerat les darreres tasques o les no relacionades amb el lloc de feina, han afegit algun comentari sobre el seu caràcter ocasional.

Ara bé, si ens fixam en les enquestes que han introduït la distribució percentual d'hores de dedicació setmanal veurem que en una tercera part d'aquestes es dedica un 90% o més del seu temps de feina a les dues primeres tasques. Una altra tercera part hi dedica més del 70 % i la resta entre el 50 i el 70%, i només hi ha dues enquestes que reparteixen el temps quasi indistintament entre les tres primeres tasques.

En conseqüència per definir el perfil professional dels llocs de feina ens basarem en l'ordenació de les tasques i ens fixarem sobretot en les dues primeres. Quant a la distribució percentual d'hores de feina setmanal, només la tindrem en compte quan ens destaquï els trets significatius dels llocs de feina.

Així, estudiant les 62 enquestes amb més de dues tasques ordenades per prioritat horària tindrem la seva dedicació preferent:

- en la majoria la primera tasca és el tractament tècnic de la documentació (27 casos) o la informació i assessorament (27 casos); la resta assenyalen la planificació (4 casos), l'administració (2 casos) i altres tasques (2 enquestes).
- per la segona tasca la majoria segueix indicant el tractament tècnic de la documentació (34 casos) o la informació i l'assessorament (15 casos); la resta assenyalen la difusió (7 casos), la planificació (5 casos), l'administració (1 cas).

2. PERFILS PROFESSIONALS

A partir d'aquestes dades hem caracteritzat els llocs de feina tenint en compte tres factors:

- la dedicació exclusiva o preferent dels enquestats a les tasques "d'informació i assessorament al centre i als usuaris" i al "tractament tècnic de la documentació especialitzat i/o no especialitzat".
- La combinació o no d'aquestes tasques principals amb les d'administració i gestió de recursos propis.
- La dedicació preferent a tasques diferents a les esmentades en el primer apartat.

Tendríem quatre grups:

Grup I: Comprèn els llocs de feina que tenen com a tasques exclusivament la informació i l'assessorament al centre o als usuaris i/o el tractament de la documentació especialitzat o no. Entre els llocs de feina d'aquest grup només hi ha tres casos que hagin inclòs a més alguna altra tasca no tipificada.

De les 19 enquestes d'aquest grup, una realitza exclusivament tasques d'informació. Una altra, tractament especialitzat de la documentació; unes altres dues fan els dos tipus de tractament de la documentació.

Entre les 15 enquestes restants que combinen les dues tasques esmentades hi ha dos subgrups molt clars:

1. Les 5 enquestes que destaquen com a tasca principal el tractament especialitzat de la documentació: totes afegeixen distribució percentual del treball i el tractament especialitzat ocupa entre el 65% i el 75% del temps combinada amb la informació o amb la informació i el tractament no especialitzat que ocupa el temps restant.
2. Les 10 enquestes que destaquen com a tasca principal la informació a l'usuari o al centre o el tractament no especialitzat, o no han numerat les tasques: es pot dir que la majoria consideren que ofereixen indistintament informació a l'usuari o al centre i tractament de la documentació i així ho assenyala una de les dues enquestes que ha inclòs la distribució percentual (però l'altra considera que en un 99% fa un tractament no especialitzat de la documentació).

Grup II: Inclou els llocs de feina que no gestionen els recursos propis del servei i tenen com a primera tasca la informació i l'assessorament al centre o als usuaris o el tractament de la documentació, o bé no han numerat les tasques (4 enquestes): són 24 casos.

Realitzen entre tres i cinc tasques combinant preferentment les ja citades amb la difusió i divulgació i/o planificació o organització del servei. A partir d'aquí tant la combinació de les tasques com l'ordre de prioritats entre aquestes pot variar sense que es vegi cap correlació. Deu enquestes han esmentat tasques no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques no tipificades.

La meitat (12 casos, 50 %) tenen com a primera tasca la informació als usuaris amb certa tendència a combinar-la preferentment amb el tractament de la documentació i amb la difusió i divulgació, de manera similar que quan la tasca principal és el tractament no especialitzat (2 casos). En canvi quan la tasca prioritària és el tractament especialitzat de la documentació (6 casos) es combina indistintament amb la difusió (3 casos) o amb la planificació (3 casos).

A nou de les enquestes d'aquest grup s'inclou la distribució horària i d'aquesta dada es desprèn que la majoria centra la dedicació sobretot en les tasques d'informació a l'usuari i en el tractament de la documentació, però la distribució d'hores setmanals varia molt.

Grup III: Comprèn els llocs de feina que gestionen els recursos propis del servei i tenen com a primera tasca la informació i l'assessorament al centre o als usuaris o el tractament de la documentació, o no les han numerades (5 enquestes): són 30 casos.

Realitzen entre quatre i sis tasques combinant preferentment les dues citades en darrer lloc amb la planificació o organització del servei i l'administració dels recursos propis, i en un segon terme la difusió i divulgació. També aquí la combinació de les tasques i l'ordre de prioritats entre aquestes varia. Dotze enquestes han assenyalat tasques no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques no tipificades.

A les enquestes que inclouen la distribució horària setmanal, aquesta està més repartida entre totes les tasques, amb una excepció, i es pot dir que es reparteix principalment entre la informació i l'assessorament al centre i als usuaris i el tractament de la documentació per una banda i la planificació i organització del servei i l'administració i gestió dels recursos per l'altra.

- quan la primera tasca és la informació o el tractament no especialitzat l'atenció que s'hi dedica oscil·la entre el 27% i el 50%, mentre que les hores destinades a la planificació i a l'administració van des del 6% al 35%.
- quan la primera tasca és el tractament especialitzat la dedicació oscil·la entre el 40% i el 60%, mentre que la dedicació a la planificació i l'administració també puja lleugerament del 10% al 35%.

Grup IV: Engloba els llocs de feina que apunten com a preferents les tasques d'administració, planificació, difusió, les tasques no relacionades amb el lloc de feina o d'altres tasques específiques del lloc de treball. Aquesta preferència ve marcada per l'ordenació d'aquestes tasques entre les primeres i a les enquestes que inclouen la distribució horària per l'alt percentatge de temps que hi dediquen. Generalment o bé no fan alguna de les dues tasques més corrents (informació i assessorament o tractament de la documentació) o bé no les tenen com a tasques prioritàries

Hi hem agrupat les enquestes que assenyalen com a primera tasca la planificació (3 casos), l'administració (2 casos), les tasques no relacionades o les altres tasques (5 casos), a més de dues enquestes que no han numerat les feines però mencionen tasques molt específiques: són en total 12 casos.

Perfils professionals als municipis de menys de 10.000 habitants

Perfil professional per tipus de centre

Tipus de centre	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Arxiu		1 (1)	1 (1)	1 (1)	3 (3)
Biblioteca pública	1 (1)	12 (6)	12 (6)	3 (2)	28 (15)
Total	1 (1)	13 (7)	13 (7)	4 (3)	31 (18)

Perfil professional per categoria laboral

Categoria laboral	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Tècnics mitjans i superiors		2 (1)	4 (1)	1	7 (2)
Tècnics auxiliars i auxiliars		9 (5)	8 (6)	3 (3)	20 (14)
Sense classificar	1 (1)	2 (1)	1		4 (2)
Total	1 (1)	13 (7)	13 (7)	4 (3)	31 (18)

Als municipis de menys de 10.000 habitants s'observen diferents perfils professionals entre els treballadors dels arxius i de les biblioteques.

Als arxius es dona una diversitat de perfils professionals tant pel que fa a les tasques realitzades com a les categories professionals. Tres persones consideren que fan tasques no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques no tipificades: una de les enquestes no especifica quines són. Una altra apunta "col·laboració amb altres tècnics de l'Ajuntament", i la tercera "informes i estadístiques" i "facilitar la consulta de la documentació al personal de l'Ajuntament", tasca aquesta darrera que li ocupa el 50% de temps.

A les biblioteques, en canvi, el 86% dels llocs de feina estan enquadrats als grups II i III. Als tres casos que hem inclòs dins el grup IV la dedicació preferent és per a les altres tasques ("atenció a un centre sanitari"; "informació juvenil i animació cultural") o a la planificació i organització del centre i difusió i divulgació.

En quinze casos (54%) assenyalen feines no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques que a cinc de les enquestes no s'especifiquen. Com ja hem dit, una part d'aquestes tasques les podem enquadrar entre les feines generals (estadístiques, correus, cartells, feines diverses) i entre les que concreten les tasques proposades (préstec, informació activitats del centre, adquisicions). Entre les altres trobam diverses activitats culturals com normalització lingüística, col·laboració en les activitats culturals, animació cultural (2 casos), o bé atenció al punt d'informació juvenil (2 casos). També s'apunta: ajuda a la tercera edat o a altres persones i atenció a un centre sanitari.

Si ens fixam en la informació d'altres parts de l'enquesta, hi ha vuit persones que treballen en més d'un centre i set persones amb càrrecs que suposen una doble responsabilitat: treballadors que a la vegada són responsables de biblioteca i/o de l'arxiu, de dues biblioteques, de la dinamització o animació cultural i/o de l'oficina d'informació juvenil, d'una delegació de l'Ajuntament o fins i tot d'un centre sanitari. En total són catorze (un 45%) dels treballadors dels ajuntaments de menys de 10.000 habitants que treballen en més d'un centre, tenen més d'una responsabilitat o realitzen altres tasques no sempre relacionades amb el seu lloc de feina.

La majoria de treballadors han considerat que la dedicació a aquestes tasques és menor i les han mencionades entre les darreres, però en alguns llocs de feina específics la dedicació és apreciable, fins al punt que es pot arribar a dedicar un 25% del temps al centre sanitari o el 30% a animació cultural i a informació juvenil.

A grans trets no veim gaires diferències entre les tasques que realitzen les dues categories de tècnics.

Perfils professionals als municipis de més de 10.000 habitants

Una de les enquestes corresponent a una plaça de tècnic mitjà de biblioteca pública ha deixat aquest apartat en blanc. Hi hem inclòs una enquesta d'una substituta d'auxiliar de biblioteca municipal que no havia marcat el nombre d'habitants.

Perfil professional per tipus de centre

Tipus de centre	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Arxiu	2 (1)	1	1	1 (1)	5 (2)
Biblioteca pública	1	6 (2)	7 (3)		14 (5)
Altres centres	3		2 (2)	1 (1)	6 (3)
Total	6 (1)	7 (2)	10 (5)	2 (2)	25 (10)

Hem agrupat a l'apartat d'"Altres centres" els tres llocs de feina de les biblioteques especialitzades, els dos dels serveis coordinadors i un d'un centre de documentació.

Perfil professional per categoria laboral

Categoria laboral	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Tècnics mitjans i superiors	2 (1)	2 (1)	5 (2)	2 (2)	11 (6)
Tècnics auxiliars i auxiliars	3	5 (1)	4 (2)		12 (3)
Sense classificar	1		1 (1)		2 (1)
Total	6 (1)	7 (2)	10 (5)	2 (2)	25 (10)

Observam que es manté la pauta en les feines d'arxiu i biblioteques públiques: una diversitat de perfils professionals als arxius i concentració dels de biblioteques als grups II i III, que inclouen quasi tots els llocs de feina (un 93%).

Un cas a part seria el dels "Altres centres" on els llocs de feina de les biblioteques especialitzades i del centre de documentació estan inclosos als grups I i III, mentre que els dos llocs de feina dels serveis de coordinació pertanyen als grups I i IV. Aquests centres i serveis tindrien una part del personal dedicat exclusivament a la informació i l'assessorament a l'usuari i al tractament tècnic de la documentació, davant la diversitat de tasques que caracteritza quasi tots els llocs de feina de les biblioteques públiques.

Als dos casos que hem classificat dins el grup IV, la dedicació preferent és en un d'aquests per a les tasques d'administració de l'arxiu que ocupen un 60% del temps, i en l'altre, per a la planificació i organització del servei de coordinació.

En relació a les tasques no relacionades amb el lloc de feina o altres tasques trobam:

- en els dos casos d'arxius són: redacció d'informes i de treballs específics sobre activitats culturals i tasques d'administració general.
- dels cinc casos de les biblioteques públiques, dues enquestes no especifiquen quines tasques fan. Les altres tres estan relacionades amb activitats culturals o d'animació a la lectura: grups de lectors (adults i infantils), tasques d'extensió cultural, coordinació i edició de publicacions i activitats culturals. A vegades s'especifica fins i tot que aquestes activitats es fan fora de l'horari de la biblioteca.
- les tasques dels altres centres són més peculiars i estan lligades al tipus de centre o a un lloc de feina específic. A una de les biblioteques especialitzades s'apunta, per exemple, la confecció de dossiers de premsa i informatització del servei mentre que a l'altra es fa inventari de la tenda, ordenació del magatzem, atenció a visites, seguiment d'activitats culturals. La direcció del servei de coordinació inclou entre altres tasques, la subvenció a l'edició, la planificació i gestió del patrimoni bibliogràfic i documental, etc.

En aquests ajuntaments de més població només hi ha tres persones que treballin en més d'un centre i 5 que tenen càrrecs amb una doble responsabilitat (cronista-arxiver, auxiliar de cultura i biblioteca, cap de servei de biblioteques i publicacions, bibliotecari- arxiver, coordinació de biblioteques i arxius); en total són sis les persones (un 24%) amb tasques sempre relacionades amb activitats culturals diverses.

També s'hi observa una certa diferència de tasques entre els dos blocs de categories en què hem dividit els llocs de feina, encara que no es tracta d'una separació de funcions absoluta. Hi ha una tendència dels tècnics mitjans i superiors a ocupar llocs de feina que suposen tasques d'administració i gestió dels recursos i que inclouen altres tasques de caràcter cultural. Si ens fixam en les tasques preferents, entre els auxiliars i els tècnics auxiliars la feina més freqüent és la "informació i assessorament a l'usuari". Per contra, la feina que més sovinteja entre els tècnics mitjans i superiors és el "tractament especialitzat de la documentació".

Perfils professionals a l'Administració autonòmica i estatal

Perfil professional per tipus de centre

Tipologia del centre	Perfil professional				Total.
	I	II	III	IV	
Biblioteca pública	2 (1)	1	3	1	7 (1)
Biblioteca especialitzada i centre de documentació	3	1	4		8
Total	5 (1)	2	7	1	15 (1)

Perfil professional per categoria laboral

BIBLIOTECA PÚBLICA

Categoria laboral	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Tècnics mitjans i superiors			1	1	2
Tècnics auxiliars i auxiliars	2 (1)	1		1	4 (1)
Sense classificar			1		1
Total	2(1)	1	2	2	7 (1)

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA I CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

Categoria laboral	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Tècnics mitjans i superiors	1				1
Tècnics auxiliars i auxiliars	2	1	2		5
Sense classificar			2		2
Total	3	1	4		8

A les biblioteques públiques de l'Administració autonòmica i/o estatal, que a vegades tenen funcions d'arxiu i biblioteca, el perfil professional sembla que es correspon amb el càrrec i la categoria en la qual està enquadrat el lloc de feina. Així, els auxiliars i tècnics auxiliars realitzen les tasques pròpies dels grups I i II, el tècnic mitjà i un treballador amb càrrec d'ajudant les del grup III, i el tècnic superior i l'auxiliar administratiu les que hem classificat dins el grup IV. Només una persona ha inclòs altres tasques en una relació que va des d'ordenar prestatgeries i traduir textos de català fins a realitzar consultes a Internet i a xarxes.

Els perfils professionals de les biblioteques especialitzades són, en canvi, totalment diferents, D'entrada, la majoria de les enquestes procedeixen d'auxiliars i tècnics auxiliars i dues enquestes (un 25%) han quedat sense classificar, la qual cosa fa irrellevant tota comparança entre categories laborals. En tot cas, quasi tots els llocs de feina poden ser classificats als grups I i III, de la qual cosa es desprèn que mentre alguns treballadors farien exclusivament "informació i assessorament a l'usuari" i "tractament tècnic de la documentació", altres tindrien un perfil professional similar al de les biblioteques públiques municipals amb una diversitat de tasques.

Perfils professionals a la Universitat i a les entitats privades

Per simplificar la presentació hem optat per exposar als mateixos quadres els llocs de treball de la Universitat i els de les institucions privades, ja que es distingeixen sense problemes.

Perfil professional per tipus de centre

Tipologia del centre	Perfil professional				total
	I	II	III	IV	
Biblioteca pública			1		1
Biblioteca especialitzada				2 (1)	2 (1)
Biblioteca universitària	7	2 (1)			9 (1)
Centre documentació				2 (1)*	2 (1)
Total	7	2 (1)	1	4 (2)	14 (3)

* És l'única tasca

Perfil professional per categoria laboral

Categoria laboral	Perfil professional				Total
	I	II	III	IV	
Tècnics mitjans i superiors			1	2 (1)	3 (1)
Tècnics auxiliars i auxiliars	6	2 (1)			8 (1)
Sense classificar	1			2 (1)	3 (1)
Total	7	2 (1)	1	4 (2)	14 (3)

També a la Universitat totes les enquestes procedeixen d'auxiliars o de tècnics auxiliars, llevat d'una que no s'ha pogut classificar, però aquí podem incloure les tasques que realitza la majoria al grup I i en dos casos al II. Podem pensar que aquesta concentració majoritària en un sol grup respon a una separació de funcions entre diferents categories laborals. A una de les enquestes també s'inclou com a tasques no relacionades directament amb el lloc de feina "informació sobre matèries i continguts".

A la institucions privades, els perfils professionals presenten característiques que els diferencien clarament dels de qualsevol tipus d'administració: amb l'excepció del lloc de feina de bibliotecari d'una biblioteca pública que es pot enquadrar dins el grup III, la resta de llocs de feina a biblioteques especialitzades o a centres de documentació tenen definides unes tasques específiques i els hem inclòs dins el grup IV.

Així, tenim el documentalista d'un dels centres de documentació (arxiu d'un diari) que realitza les tasques pròpies d'aquest tipus de centre (arxivar fotografies, documentar el diari). Als altres tres centres la combinació de tasques és diversa i pareix reflectir una distribució de funcions entre dos o més treballadors. Així, a una de les enquestes s'apunta com a tasques el tractament especialitzat i no especialitzat de la documentació (i com a altra tasca, el control de les publicacions del centre), a una altra "planificació i organització del centre" i "difusió i divulgació", i una tercera "planificació i organització del centre" i "informació i assessorament als usuaris".

Per altra banda, els llocs de feina corresponen o bé a tècnics mitjans i superiors o no tenen classificació (a les enquestes es deia expressament), de manera que no es poden fer comparances.

CONCLUSIONS:

En resum, si examinem quins perfils professionals es donen als diferents tipus centres o a certs llocs de feina ens trobam amb les següents situacions:

Hi ha centres on els llocs de treball es caracteritzarien per la diversitat de tasques que duen a terme, tasques que a més se solen acompanyar d'activitats de caràcter cultural. Es tractaria dels llocs de feina que hem definit als grups II i III i que corresponen a les biblioteques públiques municipals i a algunes biblioteques especialitzades municipals i autonòmiques.

Altres centres i serveis tenen una part del personal dedicat exclusivament a la informació i l'assessorament a l'usuari i al tractament tècnic de la documentació. En algun cas potser aquestes serien les úniques funcions del centre. Seria la condició de part de les biblioteques especialitzades, tant municipals com autonòmiques, de les biblioteques universitàries i dels serveis de coordinació.

Un cas a part seria el de les biblioteques públiques de l'Administració autonòmica i/o estatal, que a vegades tenen funcions d'arxiu i biblioteca, on el perfil professional pareix

correspondre's amb el càrrec i amb la categoria en la qual està enquadrat el lloc de feina. Igualment el dels arxius municipals on es donen en canvi una diversitat de perfils professionals tant pel que fa a les tasques realitzades com a les categories professionals.

Finalment trobam diversos càrrecs i llocs de feina que tenen perfils peculiars i que hem enquadrat al grup IV i serien:

- Els càrrecs de director/a, responsable de biblioteca/arxiu o coordinador/a, que suposen una dedicació preferent a la planificació i organització del servei i/o a l'administració i gestió dels recursos propis, a més de les tasques específiques del lloc de feina concret.
- Els llocs de feina de centres singulars com l'arxiu d'un diari, les biblioteques especialitzades i els centres de documentació d'entitats privades.
- Certs càrrecs sobretot als ajuntaments petits que, a més del treball a una biblioteca i/o un arxiu, inclouen altres feines: animació o dinamització cultural, informació juvenil, tasques d'administratiu o d'auxiliar administratiu, etc.

3. NECESSITATS DE PLANTILLA

Nombre de persones que treballen amb l'enquestat

El percentatge d'enquestes en blanc (62%, 53 enquestes) no permet tenir en compte aquesta dada, ja que si per una banda sabem que a bona part de centres només treballa una persona, per altra banda, enquestes provinents de certs centres de l'Administració autonòmica i/o central i fins i tot de la Universitat tenen aquesta dada en blanc.

Opinió sobre l'increment de plantilla

El nombre d'enquestats que pensen que SÍ s'ha d'augmentar la plantilla figura entre parèntesi, acompanyat del seu percentatge; les dues enquestes que no han contestat aquest apartat s'han inclòs amb els NO.

Tipologia del centre	Total	Administració local					Altres institucions
		En blanc	Menys de 5.000 habitants	Entre 5.000 i 10.000	Entre 10.000 i 20.000	Més de 20.000	
Biblioteca pública	51 (30) 59 %	1 (0)	14 (6)	14 (7)	4 (4)	10 (5)	8 (8)
Biblioteca especialitzada	12 (8) 67%				1 (1)	2 (2)	9 (5)
Biblioteca universitària	9 (8) 89%						9 (8)
Centre documentació	4 (1) 25%					1 (1)	3 (0)
Servei coordinador	2 (2) 100%					2 (2)	
Arxiu municipal	8 (7) 87%			3 (3)		5 (4)	
Total	86 (56) 65%	1 (0) 0%	14 (6) 49%	17 (10) 59%	5 (5) 100%	20 (14) 70%	29 (21) 72%

La majoria dels enquestats (un 65%) pensen que s'hauria d'incrementar la plantilla del seu centre però si observam el quadre precedent veurem que aquesta necessitat oscil·la bastant entre els centres de documentació, on només una de les enquestes manifesta aquesta necessitat, i certs col·lectius, on aquesta és unànimement expressada.

Així, la demanda de més personal és inferior a les enquestes procedents de les biblioteques municipals (amb l'excepció de les que es troben a municipis entre 10.000 i 20.000 habitants) i de les biblioteques especialitzades dependents de l'Administració estatal i/o autonòmica i d'entitats privades.

Però la demanda és unànime als enquestats de tots els altres centres de l'Administració local (centre de documentació, biblioteques especialitzades i serveis coordinació), i de les biblioteques públiques o els centres amb funcions d'arxiu i biblioteca dependents de l'Administració autonòmica i/o estatal i de l'única biblioteca pública privada. Destaca la unanimitat de tots els centres (biblioteques públiques i especialitzades) situats a municipis entre 10.000 i 20.000 habitants. Així mateix, és també pràcticament unànime a les enquestes procedents de les biblioteques universitàries i dels arxius municipals (sobretot els dels pobles de menys de 10.000 habitants.).

Aquestes diverses necessitats de personal s'expressen tant en el nombre de persones que es reclamen com en la tipologia de tasques que es requereixen.

Opinió sobre el nombre de tasques que es requereixen

ADMINISTRACIÓ LOCAL A MUNICIPIS DE MENYS DE 10.000 HABITANTS

Tipus de centre	Opinió sobre increment de plantilla		Nombre de tasques			
	NO	SÍ	1 tasca	2 tasques	3 tasques	4 tasques
Arxius	0	3	2		1	
Biblioteques	15	13	9	4		
Total	15	16	11	4	1	

ADMINISTRACIÓ LOCAL A MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS

Tipus de centre	Opinió sobre increment de plantilla		Nombre de tasques			
	NO	SÍ	1 tasca	2 tasques	3 tasques	4 tasques
Arxius	1	4	4			
Biblioteques públiques	5	9	3	5		1
Altres centres i serveis		6	5	1		
Total	6	19	12	6		1

ALTRES INSTITUCIONS

Tipologia del centre	Opinió sobre increment de plantilla		Nombre de tasques				
	NO	SÍ	En blanc	1 tasca	2 tasques	3 tasques	4 tasques
Biblioteca pública	0	8		1			7
Biblioteca especialitzada	4	5		1	4		
Biblioteca universitària	1	8	1	2	2	1	2
Centre documentació	3	0					
Total	8	21	1	4	6	1	9

De les persones que creuen que es necessita un augment de plantilla, el 48% el quantifiquen en una sola tasca, el 32% en dues o tres tasques, i al 18 % les necessitats pugen a quatre tasques.

Entre les enquestes procedents de l'Administració autonòmica i/o estatal, són les provinents de les biblioteques públiques o de les biblioteques/arxius històrics les que expressen una major necessitat de personal per als quatre tipus de tasques, mentre que les de les biblioteques especialitzades demanen plantilla per a dues tasques.

En canvi, a les biblioteques universitàries les opinions són diverses i preveuen tot el ventall de possibilitats.

A l'Administració local la demanda de personal depèn del tipus de centre:

- a la majoria de centres (a quasi tots els arxius municipals i biblioteques especialitzades i als serveis coordinadors) bàsicament es requereix personal per realitzar un sol tipus de tasques.
- la tendència a demanar-ne per a dos tipus de tasques creix a les biblioteques públiques sobretot als municipis de més de 10.000 habitants; una demana personal per als quatre tipus de tasques.

S'ha de dir que als centres dependents d'entitats privades les demandes de personal són més modestes: per a 1 o per a 2 tasques.

Opinió sobre el tipus de tasques que es requereixen

ADMINISTRACIÓ LOCAL A MUNICIPIS DE MENYS DE 10.000 HABITANTS

Tipologia del centre	Opinió sobre increment de plantilla		Tipus de tasques necessàries			
	NO	SÍ	Subalternes	Administr.	Auxiliars	Especialitz.
Arxius	0	3	1		3	1
Biblioteques	15	13	3	1	11	2
Total	15	16	4	1	14	3

ADMINISTRACIÓ LOCAL A MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS

Tipologia del centre	Opinió sobre increment de plantilla		Tipus de tasques necessàries			
	NO	SÍ	Subalternes	Administr.	Auxiliars	Especialitz.
Arxius	1	4			2	2
Biblioteques públiques	5	9	3	2	9	3
Altres centres i serveis		6		1	4	2
Total	6	19	3	3	15	7

ALTRES INSTITUCIONS

Tipologia del centre	Opinió sobre increment de plantilla		Tipus de tasques necessàries				
	NO	SÍ	En blanc	Subalternes	Administr.	Auxiliars	Especialitz.
Biblioteca pública	0	8		7	7	7	8
Biblioteca especialitzada	4	5		4		2	3
Biblioteca universitària	1	8	1	4	2	5	6
Centre documentació	3	0					
Total	8	21	1	15	9	14	17

Per a quines tasques es requereix l'increment de plantilla? El 77% demanen personal auxiliar i quasi la meitat (un 48%) personal especialitzat, un 39% demanen personal subaltern i només un 23% personal administratiu.

El personal administratiu és demanat sobretot per les mateixes deu enquestes procedents dels centres de l'Administració autonòmica i/o estatal, de la Universitat i d'una biblioteca pública municipal que demanen personal per als quatre tipus de tasques (especialitzades, auxiliars, administratives i subalternes); llevat d'aquests casos, la demanda és esporàdica i només afecta algun centre de l'Administració local.

A l'Administració local sol·liciten majoritàriament auxiliars en un 89% de les enquestes i només un 29% demana personal especialista i un 20% subaltern. La demanda d'especialistes tendeix a ser superior als centres dels municipis de més de 10.000 habitants. Als serveis coordinadors demanen personal especialitzat i administratiu.

Mentre que a la resta d'institucions els requeriments són més regulars: el personal més demanat són els especialistes en un 81%, segueixen els subalterns (71%) i els auxiliars (67%).

CONCLUSIONS

No sembla que hi hagi relació entre el nombre de tasques que fan els enquestats i la demanda de més personal. A algunes enquestes se'ns diu que més que augmentar el personal s'hauria d'ampliar l'horari del centre o aprofitar més els recursos informàtics. En alguna altra se suggereix compartir el personal auxiliar i subaltern amb altres departaments o bé es reclama més gent amb coneixements especialitzats perquè es considera que, gent sense coneixements, en sobra.

Podem pensar que aquesta demanda no depèn tant del nombre de tasques que es fan com que es puguin atendre les necessitats dels usuaris o els objectius del centre i, per tant, és més sentida per una banda als centres de les ciutats de més població o a les biblioteques universitàries, on el nombre d'usuaris reals o potencials és major i, per l'altra, als centres on les consultes dels usuaris o el tractament de la documentació i el treball és més complex i per tant requereixen més personal o personal més especialitzat com seria el cas dels arxius municipals, dels serveis coordinadors i, en part, de les biblioteques universitàries.

Com a exemple tenim el dels centres de l'Administració autonòmica i/o estatal, amb funcions de biblioteca pública o de biblioteca pública i arxiu històric. Totes les enquestes procedents d'aquests centres reclamen un augment de plantilla i, amb una excepció, consideren necessari personal per als quatre tipus de tasques (especialitzades, auxiliars, administratives i subalternes).

També és quasi unànime la sol·licitud de personal als centres de documentació, biblioteques especialitzades, arxius i serveis de coordinació dependents de l'Administració local però, amb excepcions, la demanda és concreta en personal per a una sola tasca, auxiliar o especialitzada.

L'exemple contrari seria el de les biblioteques públiques municipals i les biblioteques especialitzades dependents d'altres institucions. Aproximadament la meitat dels enquestats d'aquests centres sol·liciten increment de plantilla, per a una o per a dues tasques. Ara bé, quant al tipus de tasques, les necessitats són diverses i depenen de les circumstàncies de cada centre.

Un cas particular seria el de les biblioteques universitàries, on també és quasi unànime la sol·licitud de més personal, però les opinions sobre el nombre i el tipus de tasques que es requereixen presenten diferents combinacions.

IV. RETRIBUCIONS

1. Sou brut anual dels treballadors

Sou brut anual per tipus d'administració o institució:

Sou anual en milions de pessetes	Tipus d'administració o institució				Total
	Administració local	Administració autonòmica i/o estatal	Universitat	Privada	
En blanc		2			2
< 1	6				6
Entre 1-1,5	9	1	1		11
Entre 1,5-2	6	3	3	1	13
Entre 2-2,5	12	2	2	1	17
Entre 2,5-3	13	1	3	1	18
Entre 3-3,5	4	4		1	9
Entre 3,5-4	4	1			5
> 4	3	1		1	5
Total	57	15	9	5	86

Sou brut anual de l'Administració local

Sou anual en milions de pessetes	Administració local					Total
	Més de 20.000 habitants	Entre 10.000 i 20.000	Entre 5.000 i 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	En blanc	
< 1		1		5		6
Entre 1-1,5	2	1	4	1	1	9
Entre 1,5-2	1		3	2		6
Entre 2-2,5	3	3	2	4		12
Entre 2,5-3	5		6	2		13
Entre 3-3,5	4					4
Entre 3,5-4	2		2			4
> 4	3					3
Total	20	5	17	14	1	57

Sou brut anual per categoria laboral

Sou anual en milions de pessetes	Categoria laboral			Total
	Sense classificar	Auxiliars i tècnics auxiliars	Tècnics mitjans i superiors	
En blanc	1	0	1	2
< 1	4	2	0	6
Entre 1-1,5	1	10	0	11
Entre 1,5-2	2	9	2	13
Entre 2-2,5	1	12	4	17
Entre 2,5-3	2	10	6	18
Entre 3-3,5	1	4	4	9
Entre 3,5-4	0	1	4	5
> 4	0	1	4	5
Total	12	49	25	86

Com veim, dins el ventall salarial proposat, la majoria dels enquestats se situa a un nivell més aviat modest: un 7% guanya menys d'un milió de sou brut, un 28% entre un i dos milions, un 41% entre dos i tres milions, un 16% entre tres i quatre milions i un 6% més de quatre milions. En total, un 69% (59) dels treballadors enquestats guanyen entre un i tres milions.

Si observam la distribució dels salaris per administracions i institucions.

- els sous inferiors al milió corresponen als ajuntaments de menys de 5.000 habitants amb una sola excepció i podem pensar que estan en relació amb les jornades parcials ben corrents entre els professionals d'aquests ajuntaments.
- els sous superiors als tres milions només estan representats al sector privat, a l'Administració autonòmica i/o estatal i als ajuntaments de més de 20.000 habitants i excepcionalment a algun ajuntament entre 5.000 i 10.000 habitants.
- destaca la concentració de sous de la universitat entre el milió i els tres milions.
- també cal destacar que entre les enquestes procedents dels ajuntaments entre 10.000 i 20.000 habitants, cap supera els dos milions i mig.

2. Opinió dels treballadors sobre les retribucions

Sou anual brut i opinió que mereix

Sou anual en milions de pessetes	Us considereu ben retribuït ?					Total
	Molt	Bastant	Poc	Gens	En blanc	
En blanc		1			1	2
< 1		2	1	3		6
Entre 1-1,5		1	8	2		11
Entre 1,5-2		3	7	2	1	13
Entre 2-2,5		2	13	2		17
Entre 2,5-3		6	11	1		18
Entre 3-3,5		7	2			9
Entre 3,5-4		5				5
> 4		3	1	1		5
Total		30	43	11	2	86

Opinions per tipus d'administració o institució

Opinió dels treballadors	Tipus d'administració o institució				Total
	Administració local	Administració estatal i/o autonòmica	Universitat	Privada	
Bastant	19	8		3	30
Poc	28	5	8	2	43
Gens	9	1	1		11
En blanc	1	1			2
Total	57	15	9	5	86

Opinions per tipus d'ajuntament

Opinió dels treballadors	Administració local					Total
	Més de 20.000 habitants.	Entre 10.000 i 20.000	Entre 5.000 i 10.000	Menys de 5.000 habitants	En blanc	
Bastant	8		6	5		19
Poc	10	2	9	6	1	28
Gens	1	3	2	3		9
En blanc	1					1
Total	20	5	17	14	1	57

Opinió per categoria laboral

Sou anual en milions	Categoria laboral			Total
	Sense classif.	Auxiliars i tècnics auxiliars	Tècnics mitjans i superiors	
Bastant	5	9	16	30
Poc	5	32	6	43
Gens	2	8	1	11
En blanc			2	2
Total	12	49	25	86

Les opinions sobre si es consideren ben retribuïdes corresponen a aquesta situació: ningú considera que se li pagui molt i la majoria es considera poc o gens retribuïda, encara que també un percentatge apreciable es considera bastant retribuït. Els percentatges són: un 35% es considera “bastant retribuït”, un 50% “poc retribuït” i un 13% “gens retribuït”.

- entre els sis enquestats amb sou menor al milió, davant la meitat que es considera “gens retribuït”, dues persones es consideren “bastant retribuïdes” a causa de la jornada parcial que fan (en algun cas se'ns diu que l'horari és de 12,30 h setmanals en un municipi de 400 habitants)
- Entre els 59 treballadors que guanyen entre un i tres milions, la majoria es considera “poc o gens retribuït” (un 66% i 12% respectivament) davant un 20% que es

considera “bastant retribuït”; a partir dels dos milions i mig les opinions estan repartides encara que el “poc retribuït” continua essent majoritari

- l’opinió “bastant retribuït” només és majoritària a partir dels tres milions.

També les opinions per administracions o institucions concorden amb l’escala de salaris:

- entre els treballadors de l’Administració autonòmica i/o estatal i els dependents d’entitats privades són majoria els que es consideren “bastant retribuïts”.
- mentre que entre els treballadors de la Universitat i els d’ajuntaments entre 10.000 i 20.000 habitants ningú s’hi considera.
- a l’administració local les opinions estan més repartides: un 15 % es considera “gens retribuït”, un 49 % “poc retribuït” i un 33 % “bastant retribuït”; l’opinió “gens retribuït” es majoritària als ajuntaments entre 10.000 i 20.000 habitants i el percentatge de “bastant retribuït” puja al 40 % als ajuntaments de més de 20.000 habitants.

Per categoria laboral el 84% (41 casos) dels auxiliars i tècnics auxiliars estan en el tram d’entre un i tres milions i l’opinió majoritària és que estan “poc retribuïts”. En canvi entre els tècnics mitjans i superiors són majoria els que es consideren “bastant retribuïts” encara que un 48% cobra menys de tres milions i l’altre 48% més d’aquesta xifra.

3. Comentaris sobre el perquè de l’opinió

No totes les enquestes justifiquen l’opinió expressada sobre el sou sobretot quan aquesta opinió és favorable. Així, tots els que opinen no estar gens retribuïts i el 74% dels que pensen que hi estan poc han afegit comentari, però només tenim el comentari del 53% dels que creuen estar bastant retribuïts.

Per l’interès de les respostes, hem optat per presentar les opinions com a annex tal com s’han presentat agrupades pel motiu principal que al·leguen. Quan el comentari incloïa més d’una justificació, a vegades contradictòries, o era massa llarg, hem hagut de resumir i destacar les frases més representatives de situació laboral a la vegada que eliminàvem elements massa personals.

Les opinions més nombroses i més representatives són les dels que es consideren POC retribuïts. Sigui quin sigui el sou que cobren les queixes incideixen en els mateixos motius:

- quasi la meitat dels comentaris (15 sobre 32) es queixen que el sou que reben i/o la categoria que tenen no es corresponen amb les tasques que es realitzen o amb la responsabilitat que es té.
- altres consideren que el sou no compensa les hores de feina, la jornada que es realitza, les moltes tasques i la responsabilitat. Es fa menció de les tasques complementàries no remunerades que es fan o el doble lloc de feina que suposen.
- també s’al·ludeix a les diferències salarials entre els funcionaris i laborals i entre els funcionaris i els contractats per les empreses privades i a les diferències entre els salaris de les diverses institucions.
- altres motius són: la poca valoració de la feina de biblioteques i la no-correspondència entre el sou o la categoria amb la titulació, els coneixements o la formació que es tenen.

Entre els professionals que es consideren GENS retribuïts, fins a 1,5 milions, el comentari més repetit és que no es valora la feina, les moltes tasques, ni la dedicació ni el treball

bibliotecari com a tal. Tot això acompanyat de queixes sobre el sou en si, que és miserable i que no arriba al sou mínim professional. A partir de 1,5 milions els comentaris introdueixen com a motiu principal que el sou i/o la categoria no es corresponen amb les tasques i la responsabilitat.

Entre les persones que es consideren BASTANT retribuïdes, els comentaris de l'opinió es reparteixen entre les enquestes que troben que el sou que cobren és proporcional a la jornada o està d'acord amb la categoria que tenen reconeguda i les enquestes que al·leguen motius de queixa sobre la situació laboral incidint en els mateixos comentaris mencionats:

- Així, fins als 2 milions, la justificació més repetida és la jornada parcial que en algun cas s'apunta que és un terç de jornada; també s'esmenta que el sou és l'adequat a la categoria d'auxiliar o al tipus de tasques senzilles que es tenen.
- És al grup relatiu als que cobren entre 2 milions i 4 milions on els comentaris estan repartits. Tal com hem dit, la conformitat amb el sou s'expressa generalment a través de l'acceptació de la categoria del lloc de feina o del comentari que el sou es correspon al tipus de feina tècnica que es fa, però la majoria matisen el "bastant" i incideix en les queixes anteriors.
- Només entre els sous superiors als 4 milions el salari es considera correcte o normal en relació amb la categoria o el nivell tècnic i la responsabilitat, opinió a la qual no se li afegeix cap matisació.

V. COMENTARIS A L'ENQUESTA

Part dels comentaris feien referència a altres blocs de l'enquesta i sobretot a la pàgina repetida i als temes que trobaven a faltar. A continuació enumeram els més significatius:

S'haurien de discriminar els centres d'estudi de les biblioteques. Ambdós són necessaris, però diferents. S'hauria de valorar i potenciar la tasca del bibliotecari no només com un "guardador".

Quant als ajuntaments (que és el que conec), mentre no se'ls faci creure que davant la biblioteca hi ha d'haver una persona preparada i no un guardador de llibres que tingui obert un parell d'hores el capvespre, no anirem endavant. Els serveis coordinadors han de servir per a això, per conscienciar els polítics i no per alleugerir les biblioteques dels treballs propis de cada bibliotecari.

És important dignificar de cara als superiors polítics i el públic en general la tasca dels bibliotecaris. Formació: tot allò interessant i necessari per millorar la feina i la formació com a professional.

Tenint en compte que la major part del personal depèn de diferents administracions, sobretot de l'Administració local (municipal) seria bo que des dels serveis coordinadors o centrals de biblioteques i arxius es desenvolupassin més normatives comunes pel que fa a personal, fent incidència als sous, per tal d'establir uns criteris comuns i racionals per a tots els professionals. Existeixen massa greuges comparatius entre persones que tenen titulacions equivalents i fan la mateixa feina.

Un cop que s'ha parlat amb altres professionals, creim que és molt necessari una unificació de les retribucions. S'haurien de plantejar uns sous mínims, ja que ens trobam que hi ha moltes diferències que depenen bàsicament de l'economia, sanejada o no, de la institució de la qual depenem. Sobretot de si és municipi turístic o no.

A Menorca, les persones que treballen als arxius municipals s'haurien de relacionar més i intentar coordinar-se amb els arxiviers de Mallorca. S'haurien de facilitar els estudis de documentalista i arxivística a Menorca, a l'extensió universitària de Can Salort.

S'ha de destacar la impossibilitat de seguir estudis de biblioteconomia a les Illes, la qual cosa suposa la necessitat d'autoformació, a més de valorar i reconèixer la llicenciatura de filosofia i lletres com una via d'accés a la professió bibliotecària tal com s'ha fet tradicionalment, per la qual cosa aprofit l'avinentesa per censurar les manifestacions (comunicat) fetes públiques per la direcció d'ABADIB en favor de l'absoluta "titularització" de la professió, més encara quan es va fer sense comptar amb totes les opinions dels associats.

¿Porqué se valora más tener un certificado de catalán que tener una preparación específica de una materia? Es una pregunta que me he hecho varias veces ante el hecho de que personas de otras carreras de letras hayan tenido un trato de privilegio sin tener conocimientos de la materia indicada. En mi opinión el catalán debería ser un mérito, no un privilegio.

VI. REFLEXIÓ FINAL

Amb la publicació d'aquest estudi acomplim un dels objectius de l'enquesta que era donar la màxima difusió a la realitat laboral dels professionals i dels centres de treball i com a ABADIB corresponem a la col·laboració que hem rebut per part dels companys i companyes que l'han contestada. Des d'ABADIB ens comprometem a recollir les opinions i els suggeriments de l'enquesta com a fonament de futures actuacions.

Creim que, les conclusions finals, les hem de treure entre tots i la principal seria que només amb la participació de tot el col·lectiu aconseguirem la millora de les nostres condicions laborals i professionals. Proposam adoptar com a lema d'aquesta lluita alguns dels suggeriments de l'enquesta:

Lluitant per la dignitat i el reconeixement dels professionals, també lluitam per a la millora dels nostres centres de treball.

Canya!, canya!, canya!

BIBLIOGRAFIA

Bibliotecas públicas en España. Una realidad abierta.

Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.

CRUZ MUNDET, J. R.; DUPLÁ DEL MORAL, A.

“Evolución del mercado de trabajo en los archivos públicos españoles 1990-1998”. *Aldezkaria*, año 5, nº 8, p. 7-13

DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ

Bibliotecas públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura.

Sevilla: Defensor del Pueblo Andaluz, 2000.

GÓMEZ FERNÁNDEZ CABRERA, J.; MAESSO LÓPEZ, I.

“Los profesionales de la información y la documentación en la Junta de Andalucía”. Dins: JORNADAS ANDALUZAS DE DOCUMENTACIÓN (1RES : 1997 : SEVILLA). *Jadoc'97 : I Jornadas Andaluzas de Documentación : sistemas y políticas de información en el estado de las autonomías*. Sevilla : Asociación Andaluza de Documentalistas, 1997. P. 211-225.

TEJADA ARTIGAS, C.; RODRÍGUEZ YUNTA, L.

Situación laboral y desarrollo profesional de los socios del SEDIC: resultados de la encuesta realizada en el 2001.

Madrid: Compañía Española de Reprografía y Servicios, 2002.

ANNEXOS

1 OPINIONS DELS TREBALLADORS SOBRE LES RETRIBUCIONS

Opinions agrupades pel motiu principal

Us considereu ben retribuït?: Bastant
--

Motiu: Consideracions diverses

- És el sou normal d'un funcionari de la meva categoria.
- La plaça és d'auxiliar administratiu.
- La retribució és més o menys correcta en funció de la responsabilitat i el nivell tècnic.
- Perquè estic integrada a la categoria A de llicenciats i se m'aplica el sou corresponent a aquesta categoria.
- Perquè hi ha companys que estan contractats amb una categoria molt més baixa, així que crec que som afortunada.
- Perquè la tasca és senzilla, tot i que podria realitzar-ne de més complexes.
- Podria millorar, tenint en compte que també em faig càrrec de l'arxiu administratiu de la institució.
- Porque yo creo que para una carrera técnica como es el caso de la mía, es lo estipulado y, además, porque de acuerdo con mi experiencia las entidades siempre intentan pagar menos, a costa de no contratar gente de acuerdo con las funciones que ha de realizar.

Motiu: Diferències de salari relacionades amb el tipus de contractació, la institució de què es depèn, etc.

- Crec que s'haurien d'equiparar els sous dels laborals i funcionaris, tot i que, fent el mateix nombre d'hores ells estan més ben retribuïts. També tenint en compte que molts no tenen el nostre mateix nivell d'estudis, però estan més ben remunerats.
- Els funcionaris de la mateixa empresa amb categories inferiors cobren més pel fet de ser funcionaris (complements, etc.). Els administratius amb títol de batxiller cobren més i els tècnics mitjans, diplomats, com jo, per ser laborals, cobram menys.

Motiu: El sou i/o la categoria no es corresponen amb les tasques o la responsabilitat

- Pel que fa a la retribució de la mateixa categoria a d'altres centres. Poc en relació amb les tasques i la responsabilitat, ja que corresponen a una categoria superior a la reconeguda
- Perquè el lloc de feina és d'auxiliar administratiu. El que hauria de canviar és la categoria i llavors el sou pujaria segons els estudis que es necessiten per cobrir-lo. Que jo sigui llicenciat no és important si el lloc de feina no ho exigia.

Motiu: El sou no compensa les hores de feina, tasques extres, etc.

- Des d'un punt de vista absolut. Des d'una perspectiva relativa em consider mal retribuït. Perquè hi ha personal que, aportant tècnicament menys, fins i tot molt menys, estan més ben retribuït.

Motiu: Horari laboral

- Crec que no és un excés, però no està malament. Tenint en compte les hores que treball consider que està bastant bé.
- El meu horari són 12 '30 hores setmanals.
- Per les hores que faig, crec que estic ben pagat.

Us considereu ben retribuït?: Gens

Motiu: Consideracions diverses

- El trob un sou miserable.

Motiu: El sou i/o la categoria no es corresponen amb les tasques o la responsabilitat

- Pensa que el nivell i la categoria laboral que tinc són molt baixos en comparació amb les tasques i la responsabilitat.
- Per la titulació. Per la responsabilitat i per l'excessiva tasca.
- Perquè faig tasques d'ajudant i se'm paga com a auxiliar. Per tot paguen més que aquí.
- Perquè som administratiu, però les tasques que faig eren les que feia el cap de servei que hi havia abans ... Per la categoria funcional no em pertocaria fer el que faig. No és que com a administrativa no em consideri ben pagada.
- Porque en una biblioteca universitaria ... , tanto yo como mis compañeros empleamos nuestra formación para las necesidades que requiere el servicio. El perfil y la remuneración del puesto de trabajo no coinciden con el trabajo desarrollado.

Motiu: El sou no compensa les hores de feina, tasques extres, etc.

- Faig més del necessari, proposant infinitat de coses que no es fan o es fan malament. El treball de bibliotecari no està reconegut. Un cop inaugurat, tot està fet.
- No es valora la feina i la meva dedicació. Els sous dels administratius de l'Ajuntament són baixos en general.
- Perquè no arriba ni al sou mínim interprofessional. No es valora ni es dóna importància a una feina que es fa i no es veu. Retribució = Interès = Eficàcia = Millora
- Realitzo tasques de: coordinació, dinamització, auxiliar, missatger, i em paguen i tracten com a "voluntari".

Motiu: No es reconeix la titulació, ni la formació, ni els coneixements

- Exigeixen una titulació de grau mitjà i paguen com a auxiliar. Les tasques dutes a terme són de responsabilitat total per al treballador. Les feines de gestió de recursos, tractament tècnic, etc. són feines que requereixen una qualificació ...

Us considereu ben retribuït?: Poc
--

Motiu: Altres queixes

- Enguany m'han canviat la categoria laboral d'auxiliar administrativa a auxiliar de biblioteca i m'han rebaixat el sou
- Per una simple qüestió de xifres, és prou sense ficar-se en altres consideracions.
- Perquè per sobreviure fa falta més que un sou de 150.000 al mes.

Motiu: Diferències de salari relacionades amb el tipus de contractació, la institució de què es depèn, etc.

- Comparació amb altres institucions.
- Diferències salarials entre funcionaris i contractats per empreses privades.
- Encara que no conec les taules de funcionaris, sé que estic molt per davall. És una feina infravalorada. El sou no és digne.
- Perquè només treball un 70% de la jornada i en situació d'interinitat, per la qual cosa cobro menys que un funcionari.

Motiu: El sou i/o la categoria no es corresponen amb les tasques o la responsabilitat

- És una tasca de responsabilitat, si després no es pot recuperar algun document, jo en som la culpable.
- Estic realitzant tasques a nivell d'ajudant facultatiu, especialitat biblioteques.
- La meua retribució és d'auxiliar i som responsable única d'un centre amb molts d'usuaris i 10.000 volums.
- No està relacionat el nivell laboral amb les tasques que realitzam.
- No hi ha correspondència entre la meua tasca i la categoria laboral.
- No es relaciona el lloc de treball (grup IV) amb la feina que desenvolup.
- Perquè faig feines superiors a les requerides per al lloc que ocup.

- Perquè la compensació econòmica hauria d'anar amb la responsabilitat, ja que no és el mateix tenir 60 coses a fer i que del seu resultat depengui l'èxit de la biblioteca... o solament arribar a les 9 del matí i veure quina feina em faran fer avui.
- Perquè les meves tasques no són les d'un auxiliar, sinó com a mínim d'ajudant o de bibliotecari i el mateix es pot dir de la responsabilitat
- Perquè les tasques de direcció i de caràcter cultural que du a terme la biblioteca requereixen una titulació superior.
- Perquè no és possible que a una biblioteca especialitzada hi hagi únicament una persona amb la categoria de tècnic auxiliar. La plaça hauria de ser de tècnic de grau mitjà o titulació superior.
- Perquè pens que el meu sou no es correspon amb la feina, més pròpia d'una bibliotecària. Tot i això, la meva dedicació són 15 hores setmanals.
- Perquè realitzam una tasca especialitzada a canvi d'un sou propi de tasques subalternes.
- Duc tota l'organització de l'arxiu.
- Essent diplomada universitària i fent feina amb tota responsabilitat i en solitari a un centre, m'engloben, laboralment i administrativament, dins la categoria C d'auxiliar.

Motiu: El sou no compensa les hores de feina, tasques extres, etc.

- Aquest poc més que la retribució pecuniària en si està en la relació amb la distribució horària, és a dir, el fet de la responsabilitat i distribució del temps (matins i horabaixes..) no es veu recompensada amb el sou.
- Aquesta biblioteca està situada dins un institut, la qual cosa suposa una major dedicació cap a l'alumne. Moltes vegades no només fas de bibliotecària, sinó també de "professora".
- Mal valorat, només és per guardar al·lots.
- Molta responsabilitat i moltes hores de feina.
- Normalment duim a terme moltes tasques que no ens són remunerades. A més de la dinamització que normalment ocupa part del nostre temps lliure.
- Perquè faig 8 hores de feina cada dia i crec que hauria de cobrar un poc més.
- Responsabilitat, dos llocs de treball diferents, horari de matí i tarda...

Motiu: No es reconeix la titulació, ni la formació, ni els coneixements

- No hi ha relació equitativa entre la meva formació i la categoria laboral a la qual estic assignada.

- Per la titulació exigida, es demana la nostra rendibilitat laboral alta i una remuneració regular. El lloc de treball s'hauria de valorar millor quant a l'exigència de titulació per ocupar el lloc de treball.
- Perquè a l'hora de la retribució no es té en compte la titulació ni els coneixements que tinc.

2. ENQUESTA PER ALS PROFESSIONALS DELS ARXIUS, BIBLIOTEQUES I CENTRES DE DOCUMENTACIÓ DE LES ILLES BALEARS

1. DADES DEL LLOC DE TREBALL

MARCAU AMB UNA X:

Treballau a més d'un centre?

- Sí
- No

NOTA: Si treballau a més d'un centre, hi heu de fer constar només les dades del vostre lloc de treball principal, no del complementari.

Tipologia del centre :

- Biblioteca pública
- Biblioteca especialitzada
- Biblioteca universitària
- Centre de documentació
- Servei coordinador
- Arxiu municipal
- Arxiu històric
- Altres (especificau-ho):

Tipologia de la institució de la qual depèn :

- Administració local
- Administració autonòmica
- Administració estatal
- Universitat
- Privada

Nombre d'habitants del municipi o de la demarcació territorial a la qual dona servei el vostre centre :

- Menys de 5.000
- Entre 5.000 i 10.000
- Entre 10.000 i 20.000
- Més de 20.000

Illa on es troba :

- Mallorca
- Menorca
- Eivissa
- Formentera

2. DADES DEL TREBALLADOR

Dades personals del treballador:

Titulació:

Idiomes:

Altres dades d'interès (altres titulacions, certificats...):

Dades laborals del treballador:

Titulació o coneixements exigits:

Categoria:

Grup:

Nivell:

Càrrec que ocupau:

Vinculació amb el centre de treball (marcau amb una x):

- Funcionari
- Interí
- Laboral temporal
- Laboral indefinit
- Altres (especificau-ho):

Cóm vàreu accedir al vostre lloc de treball? (marcau amb una x):

- Oposició
- Concurs-oposició
- Concurs
- Directament
- Altres (especificau-los):

Nombre d'hores que treballau per setmana (si voleu, podeu indicar el nombre d'hores que treballau a l'altre centre):

Participau en activitats de formació relacionades amb el vostre lloc de treball (cursos, jornades, congressos, etc.)? (marcau amb una x):

- Habitualment
- Poques vegades
- Mai

Indicau el nombre aproximat de cursos que feis a l'any i, si us és possible, les hores:

El vostre centre de treball us facilita la realització de cursos de formació, assistència a congressos, etc.? (marcau amb una x):

- Habitualment
- Poques vegades
- Mai

En cas afirmatiu, de quina forma us ho facilita? (marcau amb una x):

- Permís d'assistència
- Inscripció
- Transport
- Allotjament i dietes
- Altres (especificau-los):

Participaríeu en activitats formatives?

- Sí
- No

Enumera l'àmbit de preferència. (exemple: noves tecnologies, activitats de difusió, formació jurídica, tractament tècnic de la documentació...)

3. ASSIGNACIÓ DE TASQUES

Teniu a continuació una llista de tasques pròpies d'una biblioteca, arxiu o centre de documentació. Numerau les tasques per ordre de dedicació horària i, si us és possible, indicau aproximadament la distribució percentual de cadascuna (% d'hores setmanals que hi dediqueu):

Relació de tasques habituals:

- 1. Planificació i organització general del centre o servei.
- 2. Administració general i comptabilitat (gestió dels recursos propis del servei).
- 3. Informació i assessorament al centre o als usuaris.
- 4. Difusió i divulgació (organització i disseny d'activitats i/o publicacions per a la difusió).
- 5. Tractament tècnic de la documentació :

- a) Tasques especialitzades (catalogació, descripció, etc.)
- b) Tasques auxiliars o no especialitzades (fotocòpies, segellat, magnetització, etiquetatge, etc.).
- 6. Tasques no relacionades amb el lloc de treball (especificau-les):
- 7. Altres (especificau-les)

Quantes persones més treballen amb vosté?

Pensau que la plantilla de personal s'hauria d'incrementar?

- No
- Sí (marcau amb una x):
- Per a les tasques especialitzades
- Per a les tasques auxiliars
- Per a les tasques administratives
- Per a les tasques subalternes

4. RETRIBUCIONS

Indicau en quin dels 10 barems següents se situa el vostre **SOU ANUAL BRUT** (marcau amb una x):

- Menys d'1.000.000
- Entre 1.000.000 i 1.500.000
- Entre 1.500.000 i 2.000.000
- Entre 2.000.000 i 2.500.000
- Entre 2.500.000 i 3.000.000
- Entre 3.000.000 i 3.500.000
- Entre 3.500.000 i 4.000.000
- Més de 4.000.000

Tenint en compte les tasques que realitzau, la titulació que posseïu i la responsabilitat que teniu al vostre lloc de treball, us considerau ben retribuït?

- Molt
- Bastant
- Poc
- Gens

Per què?

5. COMENTARIS A L'ENQUESTA

Si voleu, podeu fer els comentaris i suggeriments que cregueu oportuns per tal de tenir-los en compte a l'hora de realitzar el treball.

Us agraïm molt la vostra col·laboració.

SEGONA PART

ESTUDI DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA ENTRE 1990 I 2002

ESTUDI DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA ENTRE 1990 I 2002

La recollida de dades sobre les places convocades s'ha realitzat sobre un buidatge previ de totes les ofertes d'ocupació i convocatòries fet en el moment de la seva publicació al BOCAIB o BOIB. Aquest buidatge, l'ha fet el personal de la biblioteca de Cort de l'Ajuntament de Palma amb la finalitat d'informar l'usuari.

En aquest buidatge s'han comprovat les oposicions relacionades amb arxius i biblioteques; per tant, l'estudi no inclou les que hagin pogut sortir sota d'altres epígrafs més o manco relacionats, com a informador juvenil o animador sociocultural, o administratiu amb funcions múltiples.

Hem revisat les bases específiques de les convocatòries sobretot els primers apartats amb la denominació, característiques i nombre de places, requisits del personal aspirant i el sistema selectiu. Llevat d'excepcions no hem mirat la resta de les bases (temari, proves, etc.) ni les bases generals, només quan ens ha calgut per aclarir dubtes o completar les dades.

Som conscients que hem de considerar aquest estudi com una aproximació a l'oferta d'ocupació pública ja que no inclou les places que hagin estat cobertes per altres mitjans. Per altra banda, no totes les administracions de les illes publiquen les seves convocatòries completes al BOIB o al BOE. Per exemple, de la UIB només es publiquen les ofertes; altres institucions com el Parlament tenen els seus propis butlletins oficials.

I. OCUPACIÓ PÚBLICA ENTRE 1990 I 2002

1. PLACES CONVOCADAS 1990-2002

Entre 1990 i 2002 s'han publicat al BOCAIB/BOIB 83 convocatòries d'arxius i biblioteques de 46 institucions amb un total de 108 places. Hem optat per ajuntar les places del Govern de les Illes Balears, els consells insulars i la Fundació Pública per a la Música en un sol grup d'administració autonòmica i insular. En el cas de les places convocades pel Govern de les Illes Balears, les hem inclòs a l'illa del lloc de feina quan venia a la convocatòria. La classificació dels ajuntaments està basada en la població de 1996.

Distribució de les places convocades per illes i tipus d'administració

Illa	Administració autonòmica i insular	Administració municipal				Total
		Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
I. Balears	1					1
Mallorca	32	26	4	10	22	94
Menorca	1	4		1	4	10
Eivissa	1		1			2
Formentera				1		1
Total	35	30	5	12	26	108

Distribució de les places per anys i per tipus d'administració

Anys	Administració autonòmica i insular	Administració municipal				Total
		Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
1990	1	6		1		8
1991		1		1		2
1992	1	2				3
1993		1		3		4
1994	1	3		1	5	10
1995			1	1	6	8
1996	1	5			4	10
1997		1			1	2
1998	6		1		1	8
1999	1	1		1	3	6
2000		2		1	1	4
2001	2	5	1	2	5	15
2002	22	3	2	1		28
Total	35	30	5	12	26	108

Un 87% de les places foren convocades a Mallorca i un 9% a Menorca; a l'illa d'Eivissa només s'han convocat dues places i a Formentera la plaça convocada correspon a l'únic ajuntament de l'illa.

El 68% de l'ocupació pública d'aquests anys correspon a les 73 places ofertes pels ajuntaments, de les quals 30 (un 41%) pertanyen als ajuntaments de més de 20.000 habitants i 26 (un 36%) als ajuntaments de menys de 5.000 habitants, que a les illes són els més nombrosos. Els primers han creat llocs de feina fixos quasi cada any des de 1990, mentre que els segons comencen a fer-ho a partir de 1994. L'administració autonòmica i insular ha convocat el 32% de les places.

L'oferta de places per anys oscil·la bastant, però el nombre de places creades és superior a la segona meitat dels anys 90; així entre 1990 i 1994 es convoquen 27 places i entre 1995 i 1999 se'n convoquen 34. Cal destacar l'oferta de places dels dos darrers anys, que representa el 40% de tot el període estudiat; a les 27 convocatòries trobam representades totes les administracions però són sobretot les 21 places convocades pel Consell Insular de Mallorca les que han fet pujar el percentatge.

La majoria de les convocatòries ho són d'una sola plaça i només vuit n'oferten més d'una; entre aquestes destaquen la convocatòria de 1990 de cinc places d'auxiliar de biblioteca per a l'Ajuntament de Palma i el 2002 la de quinze de tècnics ajudants d'arxiu-biblioteca del Consell Insular de Mallorca.

Així mateix, de les 46 institucions que han convocat oposicions, 30 han convocat una sola plaça; les administracions que han convocat més places en aquest període són: el Consell Insular de Mallorca (27 places), l'Ajuntament de Palma (16 places), el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Calvià (4 places cadascuna), els ajuntaments de Campos, de Ciutadella de Menorca i de Manacor (3 places), i els ajuntaments de Capdepera, Consell, Lluçmajor, Mancor de la Vall, Santa Maria del Camí, Santa Margalida, ses Salines, es Mercadal i la Fundació Pública per a la Música (2 places).

No sempre es tracta de places de nova creació, en un percentatge apreciable s'oferten com a places temporals. Altres, ens consta que ja estaven cobertes de forma interina i, encara que no sempre ho podem afirmar amb seguretat, creim que unes deu places s'han convocat més d'una vegada al llarg d'aquests anys.

2. PLACES CONVOCADAS PER ÀMBITS DE TREBALL

Segons la denominació i les funcions que tenen assignades les places es poden classificar en tres àmbits: arxius, biblioteques, i arxiu/biblioteca; en alguns casos per determinar-lo hem hagut d'examinar el programa demanat.

La classificació d'algunes places és dubtosa. Hem classificat com a d'arxiu/biblioteca la plaça ofertada pel Govern de les Illes Balears el 1992, Cos superior facultatiu, especialitat llicenciat en filosofia i lletres, de la qual no es va publicar el temari ni cap altra dada.

En el cas d'algunes places convocades pel Consell Insular de Mallorca, ni el departament al qual pertanyen ni la seva denominació deixen clar quin serà el seu àmbit; basant-nos en el temari, hem classificat les 3 places de vigilant-informador a Biblioteques; les de tècnic superior (documentació – Fodesma), de tècnic de grau mitjà (documentalista – Informació Turística) i de tècnic de grau mitjà (Patrimoni Cultural), les hem classificades a arxiu-biblioteca encara que és possible que en algun cas es tracti d'un centre de documentació o d'una biblioteca especialitzada.

Distribució de les places per illes

ÀMBIT DE TREBALL	Illes Balears	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Total
Arxius		12				12
Arxiu – biblioteca	1	33	2	1	1	38
Biblioteques		49	8	1		58
Total	1	94	10	2	1	108

Distribució de les places per tipus d'administració:

ÀMBIT DE TREBALL	TIPUS D'ADMINISTRACIÓ					Total
	Administració insular i autonòmica	Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
Arxius	4	4		4		12
Arxiu – biblioteca	25	1	1	2	9	38
Biblioteques	6	25	4	6	17	58
Total	35	30	5	12	26	108

Per àmbits de treball, el 54% de les places es presenten com de biblioteques, el 35% d'arxiu i biblioteca, i només l'11% són d'arxius.

En biblioteques, la major part de les places han estat convocades pels ajuntaments de més de 20.000 habitants i de menys de 5.000 habitants. Entre els dos han convocat un 72% de les places d'aquest àmbit; destaquem les catorze places convocades per l'Ajuntament de Palma.

Són els ajuntaments de menys de 5.000 habitants i l'administració autonòmica i insular els que convoquen més places amb les dues funcions de biblioteques i arxiu.

Les places d'arxiver/a són totes a Mallorca i no totes les administracions n'han convocat.

3. PLACES CONVOCADAS PER CATEGORIA LABORAL

Entre els significats que pot prendre el concepte de categoria al món laboral, en aquest estudi hem optat per basar-nos en el que apareix obligatòriament a totes les convocatòries: la titulació requerida.

Entre els funcionaris i segons aquesta titulació, els llocs de feina s'inclouen en grups de titulació que hem afegit a les places dels laborals seguint els mateixos criteris: **A** quan la titulació era llicenciatura, **B** per la de diplomatura, **C** per BUP o batxiller superior, **D** per graduat escolar i batxiller elemental i **E** per certificat d'escolaritat.

Distribució de les places per illes

Illa	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
I. Balears	1					1
Mallorca	13	30	27	23	1	94
Menorca		1	1	8		10
Eivissa		2				2
Formentera		1				1
Total	14	34	28	31	1	108

Distribució de les places per tipus d'administració

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL					TOTAL
	A	B	C	D	E	
Administració insular i autonòmica	6	22	2	5		35
Més de 20.000 habitants	6	3	7	14		30
De 10.000 a 20.000 habitants		2	1	2		5
De 5.000 a 10.000 habitants	2	4	4	1	1	12
Menys de 5.000 habitants		3	14	9		26
Total	14	34	28	31	1	108

Els titulats superiors estan concentrats quasi exclusivament a les administracions autonòmica i insular i als ajuntaments de més de 20.000 habitants. Els titulats mitjans són majoria entre les places convocades per l'Administració insular i autonòmica. La categoria C és majoritària als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. I la categoria D als ajuntaments de més de 20.000 habitants, encara que ens consta que cinc d'aquestes darreres han passat posteriorment a categoria C.

Mentre que a Mallorca trobam places de totes les categories, a les altres illes el menor nombre de places convocades fa que es concentrin en unes poques categories: així, a Menorca la majoria són de la categoria D. En canvi a Eivissa i Formentera les tres places són de titulats mitjans.

4. CATEGORIA LABORAL PER ÀMBITS DE TREBALL

Distribució de les places

ÀMBIT DE TREBALL	CATEGORIA LABORAL					TOTAL
	A	B	C	D	E	
Arxius	6	4	2			12
Arxiu – Biblioteca	3	26	6	3		38
Biblioteques	5	4	20	28	1	58
Total	14	34	28	31	1	108

Comparança entre les places d'arxius o d'arxiu biblioteca i les de biblioteques

ARXIUS O ARXIU / BIBLIOTECA

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL				TOTAL
	A	B	C	D	
Administració insular i autonòmica	4	22	2	1	29
Més de 20.000 habitants	3	2			5
De 10.000 a 20.000 habitants		1			1
De 5.000 a 10.000 habitants	2	2	2		6
Menys de 5.000 habitants		3	4	2	9
Total	9	30	8	4	50

BIBLIOTEQUES

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Administració insular i autonòmica	2			4		6
Més de 20.000 habitants	3	1	7	14		25
De 10.000 a 20.000 habitants		1	1	2		4
De 5.000 a 10.000 habitants		2	2	1	1	6
Menys de 5.000 habitants			10	7		17
Total	5	4	20	28	1	58

Com podem comprovar, el contrast entre les places de biblioteques i les d'arxius i d'arxiu i biblioteca quant a categoria laboral és total; mentre que el 83% de les places de biblioteques es concentren a les categories C i D, les places d'arxius o d'arxiu/biblioteca són en un 60% de categoria B. Els percentatges de les altres categories són: 18% per al grup A, 16% per al C i 8% per al D.

5. RELACIO LABORAL

La relació laboral per tipus d'administració

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	Funcionari	Funcionari interí	Laboral	Laboral temporal	TOTAL
Administració insular i autonòmica	31	1	3		35
Més de 20.000 habitants	19	1	10		30
De 10.000 a 20.000 habitants	2		3		5
De 5.000 a 10.000 habitants	3		6	3	12
Menys de 5.000 habitants	2		15	9	26
Total	57	2	37	12	108

La relació laboral per àmbit de treball i per tipus d'administració (Entre parèntesis les places de funcionariat)

ÀMBIT DE TREBALL	TIPUS D'ADMINISTRACIÓ					TOTAL
	Administració insular i autonòmica	Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
Arxius	4 (2)	4 (4)		4 (2)		12 (8)
Arxiu – biblioteca	25 (24)	1	1	2 (1)	9	38 (25)
Biblioteques	6 (6)	25 (16)	4 (2)	6	17 (2)	58 (26)
Total	35 (32)	30 (20)	5 (2)	12 (3)	26 (2)	108 (59)

La relació laboral per tipus d'administració i categoria laboral (Entre parèntesis les places de funcionariat)

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL					TOTAL
	A	B	C	D	E	
Administració insular i autonòmica	6 (6)	22 (20)	2 (1)	5 (5)		35 (32)
Més de 20.000 habitants	6 (5)	3 (2)	7 (7)	14 (6) *		30 (20)
De 10.000 a 20.000 habitants		2	1 (1)	2 (1)		5 (2)
De 5.000 a 10.000 habitants	2 (2)	4 (1)	4	1	1	12 (3)
Menys de 5.000 habitants		3	14 (1)	9 (1)		26 (2)
Total	14 (13)	34 (23)	28 (10)	31 (13)	1	108 (59)

* Cinc d'aquests funcionaris han passat a la categoria C.

Un 55% de les places són de funcionaris per un 45% de laborals. Són les administracions autonòmica i insular i els ajuntaments de més de 20.000 habitants els qui han convocat la majoria de les places de funcionaris encara que també n'han tret de laborals, per exemple les places d'arxiver de la Fundació Pública de la Música. Als ajuntaments de més de 20.000 habitants les places de laborals corresponen quasi exclusivament a la categoria D.

Per contra, són els ajuntaments de menys de 10.000 els que ofereixen preferentment places de laborals tant fixos com temporals. Només un 13% de les places convocades per aquests ajuntaments són de funcionaris.

Aquest fet determina la presència respectiva de funcionaris i laborals als tres àmbits de treball i a les diferents categories: els funcionaris només tenen un percentatge apreciable a les places que les administracions autonòmiques o insulars o els ajuntaments de més de 20.000 habitants convoquen preferentment.

Per àmbits de treball, els funcionaris tenen més percentatge a l'àmbit d'arxius i d'arxiu-biblioteca (un 67 % i un 66 %, respectivament) que en el de biblioteques (un 49%).

Així, quasi tots els treballadors de categoria A són funcionaris, però el percentatge baixa a les altres categories B, C i D a un 68%, 36% i 42% respectivament.

Les convocatòries de funcionaris inclouen generalment l'administració i el grup de titulació als quals pertanyen les places. Així, quasi totes les places de funcionaris estan enquadrades dins l'Administració especial; només dues no en fan menció. Les places convocades el 1990 i 1992 pel Govern de les Illes Balears pertanyen al cos auxiliar facultatiu i al cos facultatiu superior.

Quant al grup de titulació, també figura a vuit convocatòries de laborals, per concretar que el sou serà el corresponent al grup de funcionaris que li pertocaria. En algun cas hi figura el nivell.

6. CONCLUSIONS:

Observam marcades diferències a l'ocupació pública que han ofert les diferents administracions.

Així l'administració autonòmica i insular ha convocat sobretot places d'arxiu-biblioteca (71%), quasi totes en règim de funcionariat i de tota categoria, però sobretot titulats mitjans.

Els ajuntaments de més de 20.000 habitants han ofert sobretot places de biblioteques (83%) i en un 67% de funcionaris; han creat places de tota categoria però quasi la meitat (un 47%) de categoria D.

Llevat de l'illa d'Eivissa, els ajuntaments entre 10.000 i 20.000 habitants són els menys nombrosos i encara que els podem assimilar als de més població per la seva problemàtica, les poques places que han creat no permeten treure'n conclusions.

Els ajuntaments entre 5.000 i 10.000 habitants han convocat places als tres àmbits, la majoria (un 75%) de personal laboral i de tota categoria, però preferentment B i C.

Els ajuntaments de menys de 5.000 habitants no han convocat cap plaça d'arxiu, funcions que cobreixen juntament amb les de biblioteques; tampoc han tret cap plaça de

categoria A. Quasi totes les places ofertades, un 92 %, ho són en règim laboral; el 65% són de biblioteques i més de la meitat (54%) de les places, de categoria C.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA

1. DENOMINACIÓ PRINCIPAL I TITULACIÓ EXIGIDA.

El requisit per a les places de les categories C, D, E és tenir la titulació corresponent: BUP o batxiller superior, graduat escolar o batxiller elemental, i certificat d'escolaritat, respectivament; a les convocatòries generalment s'afegeixen com a equivalents les formacions professionals respectives FP II o FP I; en cinc casos es demana FP I o FP II de la branca d'administració.

Les places de categoria D són clarament d'auxiliar: “auxiliar de biblioteca”, “auxiliar d'arxiu-biblioteca” o “auxiliar de biblioteca-arxiu”; Només excepcionalment, la denominació és de “bibliotecari/ària” o de “vigilant informador”.

En canvi, l'única plaça de categoria E és d'“encarregat de biblioteca”.

Les places de categoria C són més complexes:

La titulació segueix essent la bàsica: BUP o batxiller superior, amb l'equivalent de formació professional II. Excepcionalment per a una de les places, s'ha de tenir un títol elemental de música a més del BUP: es tracta d'una plaça d'arxiver de la Fundació Pública per a la Música.

En canvi les denominacions varien més:

- a l'àmbit d'arxius: oficial d'arxiu, Arxiver.
- a l'àmbit d'arxiu-biblioteques: bibliotecari-arxiver (2), bibliotecari/ària – encarregat/ada d'arxiu, dinamitzador cultural, tècnic auxiliar arxiu-biblioteca (urbanisme).
- a l'àmbit de biblioteques són quasi indistintament d'encarregat de biblioteca (4), bibliotecari (3), auxiliar biblioteca (9), i excepcionalment d'administratiu de biblioteca (2).

Val a dir que la variació es dona sobretot als ajuntaments de menys de 10.000 habitants, ja que als de població superior als 20.000 habitants i a l'Administració insular i autonòmica totes les places són “auxiliars de biblioteca” o “tècnic auxiliar d'arxiu i biblioteca”, a més d'una d'“arxiver”

A les convocatòries de places de les categories A i B la titulació exigida per àmbits de treball és la següent:

TITULACIÓ EXIGIDA	Categoria B			TOTAL
	Arxiu	Arxiu / Biblioteca	Biblioteca	
Diplomatura universitària o tres cursos	2	2	3	7
Diplomatura universitària o tres cursos de fil. i ll.	2	1		3
Diplomatures específiques*		1		1
Diplomat/ada en biblioteconomia i documentació		4	1	5
Diplomat/ada en biblioteconomia o altres *		3		3
Total	4	11	4	19

* Els requisits de les quatre places marcades amb asterisc són:

- Diplomatura en turisme o l'equivalent (tres anys complets) a les llicenciatures d'història o d'història de l'art.
- Diplomatura en biblioteconomia, en lletres o mestre + català D/E
- Diplomatura en biblioteconomia, 1r cicle de qualsevol carrera de lletres o mestre + català C.
- Diplomatura en biblioteconomia i documentació o l'equivalent (tres anys complets) a la llicenciatura de filosofia i lletres.

TITULACIÓ EXIGIDA				
	Arxiu	Arxiu / Biblioteca	Biblioteca	
Llicenciat/ada			2	2
Llicenciat/ada filosofia i lletres		2	1	3
Llicenciat/da història	2	1	1	4
Llicenciatures específiques *	1		1	2
Llicenciatura en documentació o altres específiques*	3			3
Total	6	3	5	14

* Els requisits de les cinc places marcades amb asterisc són respectivament:

- Llicenciat en filologia catalana o filosofia i lletres (geografia i història)
- Llicenciatura en filosofia i lletres, història o història de l'art
- Llicenciatura en documentació, en filosofia i lletres (història) o en història (2 casos, es tracta probablement de la mateixa plaça)
- Llicenciatura en filosofia i lletres, en ciències de la documentació o en ciències de la informació

Com veim, a les places de categoria A les titulacions demanades són per ordre d'importància: llicenciatura d'història (4), llicenciatura de filosofia i lletres (3) i qualsevol llicenciatura (2); i a les de categoria B són: qualsevol diplomatura (7), diplomatura en biblioteconomia i documentació (5) i diplomatura o tres cursos de filosofia i lletres (3). Quan les titulacions demanades són més d'una i alternatives, hem optat per adjuntar-ne la relació.

D'entrada, observam que entre els tècnics mitjans (grup B) la tendència majoritària és demanar una diplomatura universitària en general; les cinc convocatòries on s'ha demanat la diplomatura en biblioteconomia i documentació corresponen als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera, al Govern de les Illes Balears i als ajuntaments de Calvià i Formentera.

En canvi entre els tècnics superiors (grup A) les titulacions demanades són diverses, sense que cap sigui predominant, i les relacions entre els requisits i les funcions del lloc de feina, segons podem deduir de les denominacions, no són gaire clares llevat d'excepcions. Així, només en el cas dels arxius hi ha una tendència clara a demanar la llicenciatura en història com a única titulació o com a titulació alternativa; però també és als arxius on es comença a introduir la llicenciatura en documentació (o en ciències de la documentació).

En aquestes categories les denominacions varien molt, les més representades són les d'arxiver (4), bibliotecari-arxiver (4) i bibliotecari (4), que trobam a les dues categories.

A la categoria A les denominacions específiques de les places són: arxiver (3), arxiver i assessor lingüístic, arxiver-bibliotecari, bibliotecari (2), coordinador de biblioteques, tècnic superior d'arxiu, tècnic superior de biblioteques, tècnic superior (Arxiu So i Imatge), tècnic superior (Centre Coordinador de Biblioteques).

A la categoria B les denominacions són: ajudant d'arxiu (2), arxiver, arxiver responsable de la documentació musical, coordinador d'arxius i biblioteques, bibliotecari-arxiver (4), coordinador de biblioteques, oficinista- bibliotecari, bibliotecari (2), auxiliar de biblioteca, tècnic ajudant o tècnic mitjà d'arxiu i biblioteques (2).

A les places convocades pel Govern de les Illes Balears la denominació es presenta com una especialitat d'un dels cossos facultatius: Cos facultatiu superior. Especialitat de llicenciat en filosofia i lletres, i Cos facultatiu tècnic. Especialitat de biblioteconomia i documentació.

Al Consell Insular de Mallorca la denominació ve acompanyada pel nom del departament o del centre on estan assignades les places, de manera que quan aquesta denominació és molt general la ubicació de la plaça ens ve donada per aquest acompanyament. Però algunes places com les de tècnic superior (Documentació - Fodesma), de tècnic de grau mitjà (documentalista - Informació Turística) i de tècnic de grau mitjà (Patrimoni Cultural), que hem inclòs dins el nostre estudi com a pertanyents a l'àmbit d'arxiu-biblioteca i que estan assignades a departaments de documentació o on es demanda la diplomatura de biblioteconomia i documentació com una de les titulacions, el temari especialitzat que figura a la convocatòria no deixa entreveure quines són les seves funcions ja que els temes d'arxivística, biblioteconomia o documentació representen només una part del temari o no hi figuren. Només a la plaça de tècnic

de grau mitjà (documentalista - Informació Turística) la meitat del temari correspon clarament a documentació.

Fins l'any 1998 l'exigència de coneixements de català com a requisit és esporàdica. Només hem trobat quatre convocatòries on el demanen com a requisit substituïble per un examen. Ja hem dit que no hem revisat altres parts de les convocatòries com els mèrits o les proves, on probablement trobaríem el català més representat.

Entre els anys 1998 i 2002 la llengua catalana es demana com a requisit a 27 de les 43 convocatòries i a places de tota categoria, encara que no sempre hi ha correlació entre la categoria de la plaça i el nivell de català demanat. Només quan la titulació requerida és la de graduat escolar el nivell de català és sempre el bàsic; a la resta de categories el nivell de català que es demana és quasi indistintament el bàsic o el mitjà i trobam dos casos de nivell elemental per a places de tècnic superior. A una de les places que té assignades tasques de traducció del català se li exigeix el nivell D/E.

Aproximadament una tercera part de les convocatòries (25 de 83) inclouen un apartat de funcions pròpies del càrrec que conté o bé les responsabilitats concretes del lloc de feina o les condicions en què s'exerciran o bé les funcions. En aquest darrer cas i des del punt de vista professional, la relació no és gaire completa i podem comprovar que es va copiant d'una convocatòria a una altra. Només la plaça d'arxiver responsable de la documentació musical de la Fundació Pública per a la Música té una relació molt específica de tasques assignades.

En canvi sí tenen interès per determinar les característiques de les places les altres precisions ja que en completen la denominació. Així, algunes convocatòries concreten els centres que depenen del treballador: una o més biblioteques, l'arxiu històric o l'arxiu històric i administratiu, els serveis de la biblioteca i de l'arxiu municipal, les biblioteques i el centre sanitari. D'altres precisen les circumstàncies del càrrec: bibliotecari coordinador de la xarxa, col·laboració amb el bibliotecari, sota la direcció del càrrec tècnic o polític que designi l'Ajuntament, d'acord amb les indicacions del Centre Coordinador de Biblioteques del CIM o segons les prescripcions establertes al conveni entre l'Ajuntament i el CIM.

2. ACCÉS AL LLOC DE FEINA

L'accés al lloc de feina per tipus d'administració

FORMA D'ACCÉS	TIPUS D'ADMINISTRACIÓ					Total
	Administració insular i autonòmica	Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
Oposició	4	11			1	16
Concurs-oposició	30	18	5	8	15	76
Concurs	1	1		4	10	16
Total	35	30	5	12	26	108

L'accés al lloc de feina per tipus de relació laboral

FORMA D'ACCÉS	Funcionari	Funcionari interí	Laboral fix	Laboral temporal	Total
Oposició	14		1	1	16
Concurs-oposició	42		27	7	76
Concurs	1	2	9	4	16
Total	57	2	37	12	108

L'accés al lloc de feina per categoria laboral

FORMA D'ACCÉS	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Oposició	3	4	3	6		16
Concurs-oposició	10	28	17	21		76
Concurs	1	2	8	4	1	16
Total	4	34	28	31	1	108

El concurs-oposició és la forma més usual d'accés a totes les administracions i a totes les categories, tant entre els funcionaris com entre els laborals. L'oposició només ha estat emprada per les administracions autonòmica i insular i pels ajuntaments de més de 20.000 habitants per a places quasi exclusivament de funcionari, de tota categoria.

Observam que la selecció per concurs s'empra quasi exclusivament als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i d'entre 5.000 i 10.000 habitants, que cobreixen un 37% de les places convocades per aquest sistema; aquest fet es dona quasi exclusivament a laborals ja que són el tipus de places que convoquen aquests ajuntaments.

Es pot dir que el concurs s'empra en places no gaire atractives:

- Entre els funcionaris trobam els dos únics funcionaris interins i l'únic funcionari que treballa a jornada parcial.
- Entre els laborals, l'única plaça E i la tercera part dels laborals temporals; igualment, 4 laborals fixos de jornada parcial.
- La meitat dels entrats per concurs tenen altres funcions assignades, però ja hem vist que aquesta és la característica de les places dels ajuntaments petits.

3. LLOCS DE FEINA QUE TENEN ASSIGNADES ALTRES FUNCIONS

Hem trobat vint llocs de feina amb altres funcions assignades; aquesta situació es dona exclusivament als ajuntaments de menys de 10.000 habitants, sobretot als més petits; en aquests ajuntaments menors de 5.000 habitants afecta el 65% de les places convocades, totes les places de categoria B i quasi totes les de categoria C. Quasi totes són places laborals, ja que aquest tipus d'ajuntaments convoquen sobretot places de laborals. Només hi trobam dues places de funcionaris, una d'arxius i de categoria A, i l'altra de biblioteques de categoria C.

A les places de categoria C dels ajuntaments petits, aquesta situació afecta la majoria de les places de l'àmbit d'arxiu-biblioteca (4 de 6) i quasi totes les places de biblioteques.

Per àmbit de treball i tipus d'administració
(entre parèntesis les places amb altres funcions)

ÀMBIT DE TREBALL	TIPUS D'ADMINISTRACIÓ					Total
	Administració insular i autonòmica	Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
Arxius	4	4		4 (1)		12 (1)
Arxiu – biblioteca	25	1	1	2	9 (7)	38 (7)
Biblioteques	6	25	4	6 (2)	17 (10)	58 (12)
Total	35	30	5	12 (3)	26 (17)	108 (20)

Per categoria laboral i tipus d'administració
(entre parèntesis les places amb altres funcions)

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Administració insular i autonòmica	6	22	2	5		35
Més de 20.000 habitants	6	3	7	14		30
De 10.000 a 20.000 habitants		2	1	2		5
De 5.000 a 10.000 habitants	2 (1)	4 (1)	4 (1)	1	1	12 (3)
Menys de 5.000 habitants		3 (3)	14 (13)	9 (1)		26 (17)
Total	14 (1)	34 (4)	28 (14)	31 (1)	1	108 (20)

Per àmbit de treball i categoria laboral
(entre parèntesis les places amb altres funcions)

ÀMBIT DE TREBALL	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Arxius	6 (1)	4	2			12 (1)
Arxiu – biblioteca	3	26 (3)	6 (4)	3		38 (7)
Biblioteques	5	4 (1)	20 (10)	28 (1)	1	58 (12)
Total	14 (1)	34 (4)	28 (14)	31 (1)	1	108 (20)

Generalment les altres funcions són indistintament de “dinamització cultural o sociocultural”, “dinamització de la biblioteca amb activitats culturals i d'oci recreatives”, “coordinació i gestió d'activitats culturals, organització d'esdeveniments culturals” i/o “atenció al punt d'informació juvenil” (15 casos), a les quals a vegades s'afegeixen “serveis culturals”, “tasques culturals” o “altres treballs que se li encomanin” sense especificar més; només a una s'especifica que les activitats culturals aniran encaminades “al foment de la lectura i a la

formació d'usuaris". A una de les places se li assigna també l'assessoria lingüística, a una altra l'atenció al centre sanitari, i, a dues, l'arxiu municipal.

Les altres cinc places tenen assignades les següents funcions: "assessoria lingüística", "encarregat del centre sanitari i altres treballs", "traducció de català i col·laboració als mitjans de comunicació", "funcions d'exposicions al Museu i Fons Artístic" i "treball a les oficines municipals per completar horari: arxiu, correcció de textos, cròniques ...".

A vegades la denominació de la plaça inclou totes les funcions; així, ens trobam amb "encarregat de biblioteca, punt d'informació juvenil i altres treballs" (2), "encarregat de biblioteca, punt d'informació juvenil i assessoria lingüística", "encarregat de biblioteca i del centre sanitari i altres treballs (2)", "bibliotecari – arxiver – dinamitzador cultural" (2), "bibliotecari – dinamitzador cultural – punt d'informació juvenil" (2) i arxiver i assessor lingüístic. Fins i tot una de les places té com a denominació principal "dinamitzador cultural".

4. CONCLUSIONS

Segons l'administració i el tipus de plaça que convoquen les denominacions prenen diferents formes; per exemple les places de l'Administració autonòmica i insular, que solen ser de funcionariat, tenen tendència a qualificar les places com de tècnic auxiliar, mitjà o superior i a definir-les com a especialitats d'un cos facultatiu o com a adscrites a un servei. En canvi, als ajuntaments empren denominacions més variades que no distingeixen de la categoria.

Com hem vist, els càrrecs més freqüents, que són els d'arxiver, bibliotecari o bibliotecari-arxiver, els trobam a les tres categories A, B i C.

Les places de categoria C tenen diferents funcions segons sigui l'administració a la qual pertanyen. Així als ajuntaments majors de 10.000 habitants són d'auxiliar o de tècnic auxiliar, mentre que als ajuntaments menors les denominacions i les funcions varien. Mentre que les places de categoria D són totes d'auxiliar sigui quina sigui l'administració convocant.

Pel que fa a les titulacions, s'ha de destacar que a les categories D, C i B la tendència és demanar els estudis generals corresponents; en el cas d'aquesta darrera categoria algunes administracions demanen la diplomatura de biblioteconomia i documentació.

En canvi a les places de categoria A, la titulació demanada varia bastant i se segueix demanant la llicenciatura en filosofia i lletres, extingida fa un parell de dècades. Només a les places d'arxiu es requereix preferentment la llicenciatura d'història i es comença a demanar la de documentació.

És evident que la diplomatura de biblioteconomia i documentació és més coneguda que la llicenciatura de documentació i es pot sospitar que aquesta darrera no es relaciona amb biblioteques.

No sempre la denominació del lloc de feina correspon a les funcions reals que es desenvolupen, ja que sobretot als ajuntaments de menys de 5.000 habitants a les places de bibliotecari o de bibliotecari-arxiver se li assignen quasi sempre les tasques de dinamització cultural o sociocultural, informació juvenil, etc., tasques que no sempre es reflecteixen en la denominació.

Quant a les places de documentació o documentalista, les poques que hi ha no permeten generalitzar però pareix que en la seva definició domina el departament on estan assignades segons podem deduir de la titulació requerida o del temari.

III. CONDICIONS LABORALS

Com ja hem vist, algunes places s'ofereixen amb contracte laboral temporal o com a plaça de funcionariat interí, encara que possiblement no totes les places que es troben en aquestes condicions han estat objecte d'una convocatòria publicada als butlletins oficials. Altres convocatòries inclouen referències a la jornada laboral i a l'horari, encara que sobretot en aquest darrer cas no tenim la seguretat que no hi hagi altres places amb condicions similars no mencionades a la convocatòria.

Si la convocatòria no especificava altra cosa, s'han considerat les places com a fixes i a jornada completa.

1. PLACES TEMPORALS

A l'apartat sobre la relació laboral trobam 2 places de funcionaris interins i 12 places de laborals temporals. La temporalitat afecta per tant al 13 % de les places. Està concentrada als ajuntaments de menys de 10.000 habitants i afecta un 32 % de les places d'aquests ajuntaments. El període de la temporalitat sol ser d'un any o fins a la cobertura de la plaça, però l'enunciat de les convocatòries no sempre permet conèixer-ne el motiu.

2. JORNADA PARCIAL

Hem considerat que la jornada normal de treball era de 40 hores setmanals a l'hora de substituir les fraccions de jornada que apareixien a les convocatòries.

La jornada parcial per tipus d'administració i àmbits de treball

ÀMBIT DE TREBALL	TIPUS D'ADMINISTRACIÓ					Total
	Administració insular i autonòmica	Més de 20.000 habitants	De 10.000 a 20.000 habitants	De 5.000 a 10.000 habitants	Menys de 5.000 habitants	
Arxius	4	4		4 (3)		12 (3)
Arxiu – biblioteca	25	1	1	2	9 (3)	38 (3)
Biblioteques	6	25 (5)	4 (1)	6	17 (13)	58 (19)
Total	35	30 (5)	5 (1)	12 (3)	26 (16)	108 (25)

La jornada parcial per tipus d'administració i categoria laboral

TIPUS D'ADMINISTRACIÓ	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Administració insular i autonòmica	6	22	2	5		35
Més de 20.000 habitants	6	3	7	14 (5)		30 (5)
De 10.000 a 20.000 habitants		2	1 (1)	2		5 (1)
De 5.000 a 10.000 habitants	2 (1)	4 (1)	4 (1)	1	1	12 (3)
Menys de 5.000 habitants		3 (2)	14 (7)	9 (7)		26 (16)
Total	14 (1)	34 (3)	28 (9)	31 (12)	1	108 (25)

La jornada parcial per àmbit de treball i categoria laboral

ÀMBIT DE TREBALL	CATEGORIA LABORAL					Total
	A	B	C	D	E	
Arxius	6 (1)	4 (1)	2 (1)			12 (3)
Arxiu – biblioteca	3	26 (2)	6	3 (1)		38 (3)
Biblioteques	5	4	20 (8)	28 (11)	1	58 (19)
Total	14 (1)	34 (3)	28 (9)	31 (12)	1	108 (25)

El 23 % de les places són a jornada parcial. A les places convocades per l'Administració autonòmica i insular no n'hi ha cap cas, però sí a tot tipus d'ajuntament. La jornada parcial es dona sobretot entre els laborals, només la trobam a tres places de funcionaris.

És present a totes les categories i a tots els àmbits, però observam unes correlacions clares:

- Als ajuntaments de menys de 5.000 habitants afecta un 62 % de les places, entre les quals hi ha la majoria de les de categoria B i D, i la meitat de les de categoria C.
- Als ajuntaments d'entre 5.000 i 20.000 habitants es dona a 3 de les 4 places d'arxius convocades i a una plaça de biblioteques.
- A ajuntaments de més de 20.000 habitants només la trobam a places de biblioteques de categoria D, en concret a 5 de les 8 places de laborals.
- En total, afecta el 39 % de les places de categoria D, a ajuntaments de més de 20.000 habitants i de menys de 5.000.

Segons veim al quadre adjunt, la jornada parcial majoritària és igual o superior a la meitat de la jornada, però una tercera part no hi arriba.

Hores de feina setmanals	Nre. de places
27 o 30 h	4
3 dies por setmana	1
18 o 20 h.	10
15 o 16 h	3
10 o 12 h	5
temps parcial	2
Total	25

3. HORARI

Aproximadament una quarta part de les convocatòries (22 de 83) duen algun apartat sobre la jornada i l'horari, que en alguns casos es limiten a confirmar que la jornada serà completa o de dilluns a divendres. Si examinem aquestes precisions segons l'àmbit de feina de les places a les quals fan referència ens aclareixen les diferències en les condicions de feina que s'hi donen.

Així, a les dues places d'arxiu la jornada és sempre parcial però l'horari és el d'oficina o de dilluns a divendres; en canvi, les tres places d'arxius-biblioteques tenen totes jornada completa i horari dividit, una de dilluns a dissabte i, a les altres dues, es diu que si cal també es treballarà dissabtes i festius.

A les observacions sobre l'horari de les places de biblioteques (12 casos) incideixen més en l'adaptació de l'horari a les necessitats:

- En els 3 casos de jornada completa trobam els següents comentaris: horari a determinar, horari diferent segons els mesos i horari flexible.
- En 5 places amb jornades parcials s'estableix que l'horari serà segons necessitats a determinar pel regidor.
- Als dos casos que tenen menys hores (10 o 15) treballen de dilluns a divendres però en horari flexible.
- En algun cas es reparteix l'horari de 27 hores entre la biblioteca, la informació juvenil i les activitats culturals.
- Trobam un cas en què s'ha de treballar de dimarts a dissabte.

4. CONCLUSIONS

Tant la temporalitat com la jornada parcial afecta sobretot els treballadors dels ajuntaments de menor població sobretot els de menys de 5.000 habitants. El 32% de les places des ajuntaments menors de 10.000 habitants són temporals i el 62% de les dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants treballen a jornada parcial. Aquesta darrera condició també és pròpia de les places de categoria D, el 39% de les quals treballen en horari reduït. Fora d'aquests casos només trobam la jornada parcial a les places d'arxiver en ajuntaments menors de 20.000 habitants.

Quant a l'horari, és sobretot a les biblioteques on domina la flexibilitat i l'adaptació a les necessitats dels usuaris sense que puguem determinar el percentatge de places afectades ja que aquesta dada no sempre figura a les convocatòries.

IV. EPÍLEG

L'oferta d'ocupació pública de les administracions estudiades se centra majoritàriament en els sectors tradicionals d'arxius i de biblioteques però amb marcades diferències entre un sector i l'altre i entre l'administració municipal i la insular i autonòmica. Pel nombre de places convocades podem dir que els trets de l'ocupació pública d'aquests anys vénen determinats per l'expansió de les biblioteques municipals i la consolidació de la plantilla de l'administració insular de Mallorca.

Els ajuntaments han ofertat el 68% de les places convocades. Són sobretot els de població superior a 20.000 habitants i de menys de 5.000 habitants els que han convocat la majoria de les places. Els primers han creat llocs de feina fixos quasi cada any des de 1990 mentre que els segons comencen a fer-ho a partir de 1994. Destaquem les setze places convocades per l'Ajuntament de Palma.

L'Administració insular i autonòmica ha convocat el 32% de places restant. Les 27 places ofertades pel Consell de Mallorca representen la quarta part dels llocs de feina oferts al llarg d'aquests anys.

Per sectors, hi ha hagut una expansió de les biblioteques municipals, on s'han convocat com a mínim la meitat de les places existents mentre l'oferta de places d'arxius és bastant inferior; els ajuntaments han tret poques places d'arxiu (8). És evident que, sobretot als ajuntaments de menys de 5.000 habitants, les tasques d'arxiu es cobreixen en bona part juntament amb les de biblioteques ja que són aquests ajuntaments i l'Administració autonòmica i insular els que convoquen més places amb les dues funcions d'arxiu i biblioteques.

La creació d'ocupació pública municipal s'ha concentrat en les categories C i D, corresponents a les titulacions de BUP i graduat escolar, que suposen el 71% de les places convocades pels ajuntaments, amb la particularitat que la categoria C és majoritària als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i la categoria D als ajuntaments de més de 20.000 habitants.

Observam que a totes les administracions les places d'arxiver/a i d'arxiu/biblioteca gaudeixen d'una major consideració que les de biblioteques, tant pel que fa a la categoria laboral mínima, que al sector d'arxius és la de C, com al percentatge de titulats superiors i mitjans.

Així i tot, és sobretot l'Administració autonòmica i insular la que ha convocat places d'arxiu-biblioteca (71%) i titulats mitjans i superiors (80%).

Si aprofundim en el perfil dels llocs de feina a partir de les característiques estudiades veim:

- Els titulats superiors (Grup A), els trobam quasi exclusivament a les administracions autonòmica i insular i als ajuntaments de més de 20.000 habitants; són quasi tots funcionaris. La denominació de les places i les titulacions demanades varien bastant amb l'excepció de l'àmbit d'arxius, on la titulació requerida és preferentment la llicenciatura en història i es comença a demanar la de documentació.
- Quasi la meitat de les places de titulats mitjans (grup B) pertanyen a una mateixa institució, el Consell de Mallorca. La resta estan equitativament repartits entre totes les administracions; possiblement ocupen llocs de feina diferents segons la plantilla de l'administració a la qual pertanyen. Són majoritàriament dels sectors d'arxius i d'arxiu-biblioteques, les denominacions més representades són les d'ajudant d'arxiu,

bibliotecari, bibliotecari-arxiver i tècnic mitjà d'arxiu- biblioteques. Quant als requisits d'accés a les places, la tendència majoritària és demanar qualsevol diplomatura universitària encara que algunes administracions sol·liciten la diplomatura en biblioteconomia i documentació com a única titulació.

- Menció a part mereixen les tres places de tècnics superiors i mitjans del Consell de Mallorca adscrites als departaments de Fodesma, Informació Turística i Patrimoni Cultural. El caràcter especialitzat d'aquests departaments pareix exigir la creació de llocs de feina per a centres de documentació o biblioteques especialitzades. Ara bé, tant els requisits de titulació com els temaris no permeten una definició clara d'aquestes places i es pot pensar que es tracta de llocs de feina singulars.
- Les titulacions requerides per a les places de les categories C, D, E ja hem vist que són les més generals: BUP o batxiller superior, graduat escolar o batxiller elemental, i certificat d'escolaritat, respectivament, o les formacions professionals equivalents. Tant les places del grup C com les del D estan representades sobretot als ajuntaments majors de 20.000 habitants i menors de 5000 habitants.
- El perfil de les places del grup C és totalment dispar segons el tipus d'ajuntament al que pertanyen: als ajuntaments més grans l'única denominació és d'auxiliar de biblioteca, però als ajuntaments petits les denominacions varien més i les més representades són: bibliotecari-arxiver, encarregat de biblioteca, bibliotecari i auxiliar de biblioteca.
- Sigui quina sigui la seva denominació, als ajuntaments de menys de 5.000 habitants quasi totes les places (13 de 14) tenen assignades altres funcions: generalment són les de dinamització cultural i/o informació juvenil, a les quals a vegades s'afegeixen "serveis culturals", "tasques culturals" o "altres treballs" sense especificar més; 4 d'aquestes cobreixen a més les tasques de biblioteca i arxiu.
- Les places de categoria D són clarament d'auxiliar: "auxiliar de biblioteca" o "auxiliar d'arxiu-biblioteca o de biblioteca-arxiu".
- Tenim per tant dues categories d'auxiliars de biblioteques: l'assimilable als auxiliars tècnics de l'administració especial (grup C) i l'assimilable als auxiliars administratius de l'administració general (grup D). Com veurem seguidament, les seves condicions de treball són totalment dispers.

És obvi que no podem fer deduccions definitives sense tenir una visió completa de les plantilles de les administracions estudiades però, a partir del que duim dit fins ara, podem sospitar que per a llocs de feina similars i amb les mateixes funcions les diferents administracions opten per cobrir-les amb persones amb diferents titulacions i categories segons el pressupost de l'administració convocant però també segons la consideració que tingui d'aquests llocs de feina.

Quant a les condicions laborals, destaca la baixa qualitat de l'ocupació pública convocada pels ajuntaments de menys de 10.000 habitants, característica que s'accentua als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. Als ajuntaments de més de 20.000 la diferència de qualitat es dona entre les places d'auxiliars del grup D i les altres.

Com hem vist, quasi la meitat dels llocs de feina, un 45 %, són de personal laboral i, encara que totes les administracions en convoquen, aquestes se concentren sobretot als ajuntaments de menys de 10.000 habitants on només un 13% de les places convocades són de

funcionaris; als ajuntaments de més de 20.000 habitants són les places de categoria D que són preferentment laborals.

Quant a la forma d'accés a la plaça, el concurs-oposició és la forma més usual a totes les administracions, tant entre els funcionaris com entre els laborals; però als ajuntaments de menys de 10.000 habitants el concurs s'empra en el 37% de les places convocades.

Aquest recurs preferent a la contractació laboral, que d'entrada no tindria per què resultar discriminatori, es revela com una forma de cobrir llocs de feina en condicions laborals més precàries si ens fixem en la temporalitat o en la jornada parcial que afecten quasi exclusivament els laborals. Igualment el concurs s'empra per accedir a places no gaire atractives.

A més, aquestes característiques es concentren prioritàriament als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i a les places de categoria D. Com hem vist, en aquests ajuntaments petits un 35% de les places són temporals i un 62% tenen jornada parcial. I, tant en aquests ajuntaments com en els de població superior a 20.000 habitants, la jornada parcial afecta el 39% de les places de categoria D.

Menció a part mereix la jornada parcial a les places d'arxiu: és significatiu que afecti quasi totes les places d'arxius convocades a ajuntaments entre 5.000 i 20.000 habitants, tant si són de funcionari com de laborals, i totes les categories A, B i C.

V. ANNEX

RELACIÓ DE CONVOCATÒRIES PUBLICADES ENTRE 1990 I 2002

Núm. ButlletíBO	DataButlletíBO	AdministracióBO	Denominació1BO	Titulació exigidaBO	Categoria
2	04/01/1990	Govern de les Illes Balears	Especialitat auxiliar biblioteca	Batxiller elemental	D
66	31/05/1990	Ajuntament de Maó	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
77	26/06/1990	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
159	29/12/1990	Ajuntament de Campos	Encarregat biblioteca	Certificat d'escolaritat	E
34	16/03/1991	Ajuntament de Lluçmajor	Arxiver – bibliotecari	Llic. en filosofia i lletres (sec. història)	A
75	13/06/1991	Ajuntament de Santanyí	Oficial d'arxiu	Batxiller superior, FP II	C
73	18/06/1992	Ajuntament de Lluçmajor	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
101	22/08/1992	Ajuntament de Palma	Coordinador de biblioteques	Llicenciatura universitària	A
158	31/12/1992	Govern de les Illes Balears	Especialitat llicenciat en filosofia i lletres	Llic. en filosofia i lletres	A
46	15/04/1993	Ajuntament de Santa Margalida	Administratiu de biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
46	15/04/1993	Ajuntament de Santa Margalida	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
104	26/08/1993	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
144	27/11/1993	Ajuntament de Capdepera	Arxiver	Llic. en història	A
16	05/02/1994	Ajuntament de Porreres	Bibliotecari	Batxiller superior, FP II	C
53	30/04/1994	Ajunt. de Vilafranca de Bonany	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
62	21/05/1994	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
62	21/05/1994	Ajuntament de Palma	Ajudant d'arxiu	Dipl. universitària o 3 cursos de filosofia i lletres	B
114	17/09/1994	Ajuntament de Campanet	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
131	27/10/1994	Ajuntament des Migjorn Gran	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
139	12/11/1994	Ajuntament des Mercadal	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, batxiller elemental	D
145	26/11/1994	Ajuntament de Sant Llorenç	Oficinista – bibliotecari	Diplomatura universitària	B
159	29/12/1994	Consell Insular de Menorca	Coordinador d'arxius i biblioteques	Dipl. en biblioteconomia i documentació	B
26	02/03/1995	Ajuntament de Selva	Dinamitzador cultural	Batxiller superior, FP II	C
27	04/03/1995	Ajuntament de Mancor de la Vall	Auxiliar biblioteca	BUP, FP II	C

43	08/04/1995	Ajuntament de Maria de la	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
56	04/05/1995	Ajuntament de Montuïri	Auxiliar biblioteca - arxiu	Graduat escolar, FP I	D
61	13/05/1995	Ajuntament d'Alaró	Bibliotecari - encarregat d'arxiu	Batxiller superior, FP II	C
72	06/06/1995	Ajuntament de Capdepera	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
94	27/07/1995	Ajuntament de Pollença	Bibliotecari – arxiver	Diplomatura universitària	B
152	07/12/1995	Ajuntament de Valldemossa	Bibliotecari	Graduat escolar, FP I	D
49	20/04/1996	Ajuntament de ses Salines	Encarregat biblioteca	BUP, FP II	C
83	02/07/1996	Ajuntament de Consell	Encarregat biblioteca	BUP, FP II	C
89	16/07/1996	Fundació Pública per a la	Arxiver	Diplomatura universitària	B
97	03/08/1996	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
109	31/08/1996	Ajuntament de Santa Eugènia	Encarregat biblioteca	BUP, FP II	C
136	02/11/1996	Ajuntament de Manacor	Bibliotecari	Llic. en filosofia i lletres	A
152	10/12/1996	Ajuntament de Calvià	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
153	12/12/1996	Ajuntament d' Esporles	Bibliotecari - arxiver	Dipl. en biblioteconomia, en lletres o mestre	B
95	31/07/1997	Ajuntament de Calvià	Coordinador de biblioteques	Títol de grau mitjà d'Escola Biblioteconomia	B
125	07/10/1997	Ajunt. de Santa Maria del Camí	Bibliotecari - arxiver	Batxiller superior, FP II	C
29	03/03/1998	Consell Insular de Mallorca	Vigilant informador	Graduat escolar, FP d'administració	D
29	03/03/1998	Consell Insular de Mallorca	Auxiliar d'arxiu - biblioteca	Graduat escolar, FP1 d'administració	D
63	12/05/1998	Ajuntament de Puigpunyent	Encarregat biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
90	11/07/1998	Ajuntament de Sóller	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
141	05/11/1998	Consell Insular de Mallorca	Tècnic auxiliar arxiu - biblioteca	BUP, FP II (administració), mòdul 3 (biblioteca, arxiu i documentació)	C
141	05/11/1998	Consell Insular de Mallorca	Tècnic superior arxiu	Llic. en història	A
141	05/11/1998	Consell Insular de Mallorca	Tècnic superior biblioteca	Llic. en història	A
5	12/01/1999	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Batxiller superior, FP II	C
26	27/02/1999	Fundació Pública per a la	Arxiver	Títol elemental música, batxiller	C
40	30/03/1999	Ajuntament de Muro	Arxiver	Diplomatura universitària	B
41	01/04/1999	Ajuntament de Banyalbufar	Bibliotecari – arxiver	Dipl. en biblioteconomia, 1r. cicle de qualsevol carrera de lletres o mestre d'escola	B
47	15/04/1999	Ajuntament de Binissalem	Bibliotecari	BUP, FP II,	C
97	31/07/1999	Ajunt. de Santa Maria del Camí	Bibliotecari – arxiver	Batxiller superior, FP II	C

6	13/01/2000	Ajuntament de Llubí	Bibliotecari	Batxiller superior, FP II	C
128	19/10/2000	Ajuntament de Formentera	Bibliotecari – arxiver	Dipl. en biblioteconomia i documentació	B
154	19/12/2000	Ajuntament de Ciutadella de	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
11	25/01/2001	Ajuntament de Mancor de la	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
16	06/02/2001	Ajuntament des Mercadal	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
31	13/03/2001	Ajuntament de Palma	Bibliotecari	Titulació universitària superior	A
58	15/05/2001	Ajuntament de Ferreries	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
76	26/06/2001	Ajuntament de Campos	Arxiver	Llic. en filologia catalana o filosofia i lletres (geografia i història)	A
76	26/06/2001	Ajuntament de Campos	Bibliotecari	Dipl. universitària o tres cursos	B
83	12/07/2001	Ajuntament de Palma	Ajudant d'arxiu	Dipl. universitària o 3 cursos de filosofia i lletres	B
106	04/09/2001	Ajuntament de Palma	Auxiliar biblioteca	Batxiller	C
218	11/09/2001	Consell Insular de Mallorca	Tècnic superior	Llic. en filosofia i lletres, història o història de l'art	A
218	11/09/2001	Consell Insular de Mallorca	Tècnic superior	Llic. en filosofia i lletres	A
128	25/10/2001	Ajuntament d'Alcúdia	Auxiliar administratiu	Graduat escolar, FP d'administració	D
129	27/10/2001	Ajuntament de Consell	Bibliotecari	Diplomatura universitària o 3 cursos	B
132	03/11/2001	Ajuntament de ses Salines	Administratiu per a les biblioteques municipals	Batxiller superior, FP II	C
156	29/12/2001	Ajuntament de Manacor	Arxiver	Llicenciatura en documentació, en filosofia i lletres (història) o història	A
12	26/01/2002	Consell Insular d'Eivissa i Formentera	Tècnic mitjà d'arxiu i biblioteca	Dipl. en biblioteconomia i documentació	B
19	12/02/2002	Ajuntament de Sant Antoni de	Auxiliar biblioteca	Diplomatura universitària	B
46	22/02/2002	Consell Insular de Mallorca	Tècnic de grau mitjà	Dipl. en biblioteconomia i documentació o l'equivalent (3 anys complets) en la llic. filosofia i lletres	B
46	22/02/2002	Consell Insular de Mallorca	Tècnic superior	Llic. en filosofia i lletres o ciències de la documentació o ciències de la informació	A
46	22/02/2002	Consell Insular de Mallorca	Tècnic ajudant d'arxiu - biblioteca	Dipl. universitària o 3 cursos de filosofia i lletres	B
46	22/02/2002	Consell Insular de Mallorca	Vigilant-informador	Graduat escolar, FP d'administració	D
78	29/06/2002	Ajuntament de Felanitx	Auxiliar biblioteca	BUP, FP II	C
98	15/08/2002	Govern de les Illes Balears	Especialitat de	Dipl. en biblioteconomia i documentació	B
228	23/09/2002	Consell Insular de Mallorca	Tècnic de grau mitjà	Dipl. en turisme o l'equivalent (3 anys complets) en les llic. d'història o història de l'art	B

119	03/10/2002	Ajuntament d'Inca	Auxiliar biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
130	29/10/2002	Ajuntament des Castell	Ajudant de biblioteca i arxiu	Batxiller superior, FP II	C
139	19/11/2002	Ajuntament de Ciutadella de	Auxiliar de biblioteca	Graduat escolar, FP I	D
148	11/12/2002	Ajuntament de Manacor	Arxiver	Llic. en documentació, en filosofia i lletres (història) o història	A