

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE BIBLIOTECARIS, ARXIVERS I DOCUMENTALISTES DE LES ILLES BALEARS

CAPÍTOL 1. LA DENOMINACIÓ, LES FINALITATS I EL DOMICILI

Article 1. Disposicions generals

1. Amb la denominació d'Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears (ABADIB) és constitueix a Palma l'Associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus estatuts.
L'Associació es constitueix sense limitació temporal d'activitat, l'esmentada entitat de dret privat i amb personalitat jurídica pròpia.
2. Està destinada a agrupar a totes les persones vinculades a l'exercici de les funcions tècniques i professionals de biblioteques, arxius i centres de documentació.
3. L'Associació declara no tenir fins lucratius i ser independent dels poders públics i de qualsevol tipus d'entitat.
4. L'àmbit territorial serà la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El domicili de l'Associació s'estableix a Palma, i radica al carrer Martí Costa, 4 1er, CP 07013, que es podrà variar per acord de l'Assemblea general.

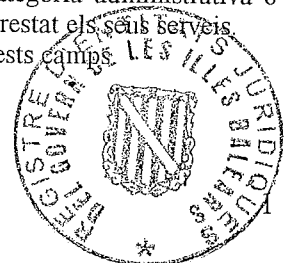
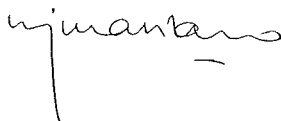
Article 2. Fins de l'Associació

1. L'Associació té com a objectiu fonamental el desenvolupament professional dels seus associats, així com la millora dels serveis a ells encomanats, en particular:
 - a. Establir canals d'informació i relació amb Institucions públiques i privades en aquells camps relacionats amb la política de biblioteques, arxius, centres de documentació i informació.
 - b. Promoure davant els organismes oficials competents l'adopció de resolucions orientades a elevar el nivell de les biblioteques, arxius i centres de documentació.
 - c. Millorar els serveis de les biblioteques, arxius i centres de documentació mitjançant estudis, investigacions i informació de les noves tècniques, mantenint relacions amb associacions i col·legis professionals de la resta de l'Estat i de l'estranger. Participar i organitzar congressos, cssemblees, conferències, exposicions i efectuar o difondre publicacions, circulars, normes i documents sobre temes d'interès per als membres de l'Associació.
 - d. Promoure una millor formació dels professionals bibliotecaris, arxivers i documentalistes i elaborar projectes orientats a clarificar i millorar les seves condicions de treball, així com senyalar les condicions professionals i tècniques per al desenvolupament de les seves funcions.
 - e. Dur a terme tot allò que pugui contribuir al progrés i a la cooperació en el camp de les tècniques de la seva especialitat.
2. Per aconseguir aquests fins esmentats en l'apartat anterior l'Associació podrà:
 - a. Crear comissions per realitzar estudis, projectes, etc. relacionats amb l'exercici de la professió.
 - b. Establir sistemes de participació i difusió de les resolucions i iniciatives institucionals o de qualsevol altre caire relacionades amb biblioteques, arxius i centres de documentació.
 - c. Potenciar la comunicació interna dels associats, així com la de tots els components de la professió bibliotecària, arxivística i documental, mitjançant butlletins, publicacions, etc.

CAPITOL 2. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 3. Classes de socis

1. Els socis podran ser numeraris i honoraris
2. Podran ser numeraris:
 - a. Aquelles persones que tinguin titulació acadèmica oficial de facultats o escoles d'estudis bibliotecaris, documentació o arxivística.
 - b. Totes aquelles persones que estiguin exercint o hagin exercit funcions tècniques i professionals en biblioteques, arxius i centres de documentació qualsevol que sigui la seva categoria administrativa o laboral, que tinguin reconeguda per la Institució o empresa on presten o hagin prestat els seus serveis.
 - c. Aquelles persones que hagin superat una oposició específica en qualsevol d'aquests camps.



3. Amb independència dels anteriors, l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva o de, al menys deu socis, podrà nomenar socis honoraris les persones de qualsevol procedència que hagin realitzat activitats que beneficiïn l'Associació i que procurin a la mateixa una eficaç ajuda tècnica, econòmica o moral.

Article 4. Adquisició i pèrdua de la condició de soci.

1. Per poder pertànyer a l'Associació hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea general més immediata.
2. La condició de membre de l'Associació es perdrà per :
 - a. Decisió del propi membre comunicada per escrit a la Junta directiva.
 - b. Per incompliment del pagament de la quota establerta durant un any.
 - c. Quan, per acord de la Junta directiva, a iniciativa pròpia o a proposta d'un mínim del 25% dels socis de número, s'estimi que no compleix les obligacions estatutàries, i que aquesta decisió sigui ratificada en una reunió plenària de l'Assemblea general de socis per les dues terceres parts dels assistents.

Article 5. Drets dels socis.

Són drets dels socis:

1. Participar, amb veu i vot, a les Assemblees generals.
2. Ser electors i elegibles com a membres de la Junta directiva.
3. Formar part de les comissions, grups de treball, etc. que es creïn.
4. Proposar a la Junta directiva els temes i suggeriments que cregui d'interès per a la seva gestió i desenvolupament.
5. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
6. Intervenir al govern i les gestions, als serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels mandataris de l'Associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Sol·licitar la convocatòria d'assemblees extraordinàries.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 6. Deures dels socis.

Són deures dels socis:

1. Respectar i complir els estatuts de l'Associació
2. Acceptar i respectar els acords de l'Assemblea general i les disposicions de la Junta directiva.
3. Contribuir al manteniment de l'Associació amb el pagament en els terminis previstos de la corresponent quota d'associat.
4. Col·laborar en els assumptes i activitats pels quals se'ls hagi demanat ajut.
5. Comunicar a la Secretaria de l'Associació els canvis de domicili o de centre de treball.

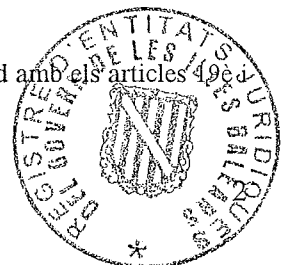
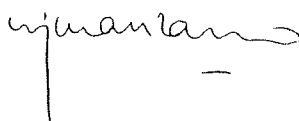
CAPITOL 3. ORGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 7. Òrgans de l'Associació.

Els òrgans de l'Associació són l'Assemblea general i la Junta directiva.

Article 8. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea general constitueix l'òrgan suprem de decisió i govern de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Els seus acords obliguen tots els associats, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.
2. Són atribucions de l'Assemblea General:
 - a. Aprovar la memòria anual, el pressupost anual i la liquidació de comptes.
 - b. Nomenar i ratificar els càrrecs de la Junta directiva, destituir-los i substituir-los.
 - c. Assabentar-se de les sol·licituds d'ingrés de nous socis i acordar sancions que impliquin la pèrdua d'aquesta condició.
 - d. Determinar les quotes ordinària i extraordinàries a satisfer pels socis.
 - e. Decidir la dissolució de l'Associació així com la modificació dels Estatuts d'acord amb els articles 49è i 20è.



- f. Aprovar l'adquisició, cessió o permuta de béns de l'Associació l'import dels quals superi la xifra que se fixi prèviament i, en qualsevol cas, els actes que gravin sobre béns immobles.
 - g. Decidir la federació o confederació amb altres associacions o l'abonament d'alguna d'elles.
 - h. Debatre i aprovar el programa d'activitats i totes aquelles iniciatives que se considerin interessants en relació als fins de l'Associació.
 - i. Vetllar pel compliment de les finalitats i objectius de l'Associació.
 - j. Modificar l'ordre del dia a proposta de qualsevol soci, amb el consentiment del 25 % dels presents.
 - k. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta directiva.
3. La convocatòria de l'Assemblea general la farà el President i serà comunicada pel Secretari a tots els associats amb una antelació mínima de quinze dies a la data fixada per a la seva celebració, amb un ordre del dia previst per la reunió.
 4. Les reunions de l'Assemblea general, les presidirà el president de l'Associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva.
 5. El secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea general i llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis.

Article 9. Classes d'Assemblees.

1. L'Assemblea general podrà ser ordinària i extraordinària.
2. L'Assemblea general ordinària es reunirà necessàriament un cop l'any, preferentment durant el primer trimestre de l'any, en la data fixada per la Junta directiva i tindrà com a objectiu aprovar, en el seu cas, la memòria, el balanç i els comptes de l'exercici anterior, el pressupost i els plans de treball de l'annualitat corresponent i la fixació de quotes ordinàries anuals a satisfer per els socis.
3. Tota Assemblea que no sigui la prevista en l'apartat anterior tindrà la consideració d'Assemblea extraordinària. L'Assemblea general extraordinària es reunirà quan la convoqui el President, per pròpia iniciativa, per acord de la Junta directiva o per la petició d'un 10% dels socis.

Article 10. Assistència i representació de l'Assemblea.

1. Podran assistir a les Assemblees generals tots els socis.
2. Els socis podran fer-se representar en l'Assemblea per un altre soci. La representació haurà de ser per escrit en cada Assemblea, el President establirà els requisits, garanties i formalitats que cregui oportuns, previ a la convocatòria de l'Assemblea.
3. El President podrà autoritzar la presència a l'Assemblea de persones que no siguin socis, amb veu i sense vot, per tal d'informar sobre punts concrets de l'ordre del dia. La seva presència a la reunió es limitarà a la discussió dels esmentats punts.

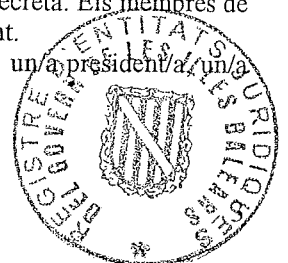
Article 11. Constitució de l'Assemblea i votació

1. Per tal que l'Assemblea general, ordinària o extraordinària, quedi vàlidament constituïda en primera convocatòria caldrà l'assistència de 1/3 dels socis presents o representats. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciats amb la primera.
2. A les reunions de l'Assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
3. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents o representats.
4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, caldrà un nombre de vots equivalent a dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona.

Article 12. Junta Directiva: composició i renovació.

1. La Junta Directiva estarà composta per: un/a president/a, un/a vice-president/a, un/a secretari/a, un/a tresorer/a i tres vocals.
2. L'elecció dels membres de la Junta directiva es farà per votació dels socis.
3. Els càrrecs de la Junta directiva es renovaran totalment cada tres anys mitjançant votació secreta. Els membres de la Junta directiva només podran ser reelegits, una sola vegada, pel període immediat següent.
4. Després de l'elecció de la Junta directiva els seus membres procediran a elegir, entre ells, un/a president/a, un/a vice-president/a, un/a secretari/a, un/a tresorer/a i tres vocals.





5. En cas que, a la Junta directiva, no sortís elegit cap associat que desenvolupi les seves tasques professionals a Menorca i a Eivissa-Formentera, es preveu la inclusió d'un membre de Menorca i d'un altre d'Eivissa-Formentera, amb veu però sense vot.
6. Cessament dels càrrecs, abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per l'exercici del càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'Associació.

Article 13. Eleccions del membres de la Junta Directiva.

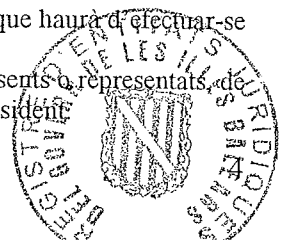
1. L'elecció dels membres de la Junta directiva es durà a terme prèvia presentació de candidatures obertes que constaran d'un candidat i un suplent, hauran de ser comunicades als associats en un termini mínim de quinze dies a la data de la votació, que tindrà lloc una hora abans de la fixada per a la celebració de l'Assemblea general ordinària anual.
L'elecció es realitzarà per majoria simple de vots. S'admetrà el vot emès per correu.
Els candidats amb major nombre de vots passaran a ser membres de la Junta directiva. En cas d'empat entre dos o més candidats resultarà elegit aquell que tingui més antiguitat en l'Associació i a igual antiguitat, el que s'obtingui per sorteig.
2. Cada electe tindrà un suplent, amb el fi de substituir el primer en cas que aquell perdi la condició de soci o bé que renunciï o cessi en la Junta directiva.
3. Per ser candidat serà precís tenir la condició de soci de número.
4. En el cas que no existeixin candidats per qualche motiu es constituirà una Junta Gestora, els membres de la qual seran designats per sorteig dels socis amb la finalitat de convocar noves eleccions o dissoldre l'Associació en el termini d'un any.

Article 14. Atribucions de la Junta Directiva.

1. Són funcions de la Junta directiva:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
 - b. Executar tots els acords adoptats per l'Assemblea general així com promoure i desenvolupar les activitats de l'Associació, podent, a tal fi establir grups de treball, etc.
 - c. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals, i interposar els recursos pertinents.
 - d. Admetre els nous socis i comunicar-ho a l'Assemblea.
 - e. Fixar la data de celebració de les Assemblees general, ordinàries i extraordinàries, i determinar l'ordre del dia.
 - f. Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'Associació i aprovar el balanç i els comptes amb caràcter previ a la revisió de l'Assemblea general.
 - g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea general.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Administrar els béns de l'Associació i adoptar respecte d'aquests totes les mesures que, per raó de la seva quantia o naturalesa, no estiguin expressament reservades a l'Assemblea general.
 - j. Constituir les comissions que es creguin convenients, que estaran coordinades per un membre de la Junta directiva o persona que aquesta designi, així com aprovar les normes que regiran el seu funcionament.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i. Subvencions o altres ajuts.
 - ii. L'ús de locals o edificis.
 - l. Obrir els comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
 - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera Assemblea general.
 - n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 15. Funcionament de la Junta Directiva.

1. La Junta directiva es reunirà quan sigui convocada pel President, bé per exigir-ho l'interès de l'Associació o bé per sol·licitar-ho per escrit un terç dels seus components i, almenys, una vegada cada quatre mesos.
2. Les sessions tindran lloc en el domicili social o en el que es determini en la convocatòria, que haurà d'efectuar-se per escrit i amb cinc dies d'antelació, almenys, a la data prevista per a la reunió.
3. Perquè la Junta quedí vàlidament constituïda serà obligatòria l'assistència a la mateixa, presents o representats, de la meitat més un dels seus membres, incloent-hi el President o, en el seu defecte, el vice-president.



4. Tots els membres de la Junta directiva podran assumir la representació d'un sol dels altres mitjançant apoderament per escrit per a cada reunió.
5. Els acords o decisions s'adoptaran per majoria simple dels assistents, dirimint els empat que, en el seu cas, puguin produir-se el President amb vot de qualitat.
6. El membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.
7. La inassistència de qualsevol membre de la Junta directiva a tres sessions consecutives o quatre alternes sense causa justificada serà motiu de cessament en la mateixa.
8. La Junta directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.
9. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
10. Els acords de la Junta directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
11. Podran ser convocats a la reunió de la Junta directiva amb veu però sense vot els coordinadors de les comissions que no siguin membres de la pròpia junta.

Article 16. Funcions dels càrrecs de la Junta Directiva

1. El president de l'Associació també serà el president de la Junta directiva.
2. Correspon al President:
 - a. Representar a l'Associació, tan judicialment com extra-judicialment.
 - b. Atorgar poders.
 - c. Realitzar les convocatòries de l'Assemblea general i Junta directiva, així com presidir i aixecar les seves sessions.
 - d. Ordenar les despeses i intervenir els pagaments consignant la seva firma juntament amb la del tresorer.
 - e. Firmar les actes juntament amb el Secretari.
 - f. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
3. Correspon al Vice-president les mateixes atribucions que el President quan el substitueixi per causa de malaltia, absència o vacant. També podrà realitzar totes aquelles gestions que li siguin encomanades per President.
4. Correspon al Secretari redactar i firmar juntament amb el President les Actes de l'Assemblea general i de la Junta directiva, tenir cura de la correspondència, realitzar la convocatòria de Juntes Directives i Assemblees i, en general, assumirà les funcions pròpies de Secretaria.
5. Correspon al tresorer administrar els fons de l'Associació, informar sobre la situació econòmica, elaborar l'avantprojecte de pressupost d'ingressos i despeses de cada exercici econòmic i redactar el balanç anual i els comptes, que seran presentats a l'Assemblea general. Tots els pagaments que realitzarà duran el vist i plau del President. Portarà un llibre de caixa, signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria i durà el registre de socis amb les altes i baixes
6. Els vocals participaran en les reunions de la Junta directiva i realitzaran les tasques que aquesta els encomani.

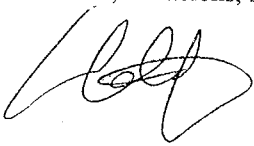
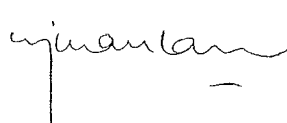
Article 17. Comissions de treball

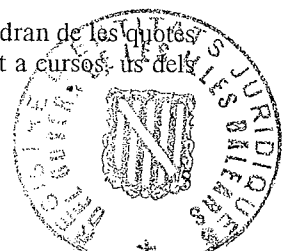
1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta directiva n'aprovarà la constitució, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un mínim de dos socis. La Junta directiva es preocuparà de fer el seguiment de les diferents comissions o grups de treball.
2. Les comissions presentaran una memòria anual d'activitats a la Junta directiva i una proposta d'activitats per l'any vinent, preferentment dins el primer trimestre de l'any.

CAPÍTOL 4. REGIM ECONÒMIC.

Article 18. Règim econòmic de l'Associació

1. L'Associació que, en principi, no té patrimoni fundacional, es nodrirà dels ingressos que s'obtidran de les quotes que se establiran i, a més del que resulti del cobrament dels drets d'inscripció per prendre part a cursos, us dels serveis, donacions, subvencions i, en general, qualsevol tipus de percepció.



1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques - que s'abonaran segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.
2. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.
3. Els documents i llibres relacionats amb el funcionament econòmic de l'Associació estaran a la disposició dels socis que desitgin examinar-los.
4. El pressupost anual no podrà superar en cap cas els 180.000 €.
5. Ens els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vice-president, el tresorer. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer o el president.

CAPITOL 5. DISOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS.

Article 19. Dissolució de l'Associació.

1. La dissolució de l'Associació s'acordarà en Assemblea General extraordinària, expressament i degudament convocada a l'efecte, amb el vot de la meitat més un del nombre de socis assistents.
2. Dissolta l'Associació es procedirà a la liquidació dels crèdits i deutes pendents així com a la alienació de béns, donant el saldo resultant a Entitats amb finalitat cultural sense ànim de lucre que l'Assemblea hagués determinat.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 20. Modificació dels estatuts

1. Tota eventual modificació dels presents Estatuts s'adoptarà en Assemblea General Extraordinària, amb els vots assenyalats en l'article anterior per la dissolució de l'Associació.

Disposició transitòria.

1. Aprovats els presents estatuts per Assemblea Extraordinària la Junta Directiva continuarà la seva tasca fins a la convocatòria d'eleccions.
2. Pel que fa a l'esmentada convocatòria d'eleccions, els membres de l'actual Junta Directiva que duguin més de tres anys no podran presentar-se a la propera convocatòria; els membres que duguin tres o menys anys com a tals podran presentar-se a l'esmentada convocatòria i a la posterior reelecció permesa per aquests estatuts.

